All'Ufficio Speciale Ricostruzione UMBRIA
Servizio Ricostruzione Privata
Via Romana Vecchia, s.n.c.
06034 – FOLIGNO
PEC: ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06

Il/la sottoscritto/a Cognome* _____ Nome* _____ Codice Fiscale* _____ residente a* _____ Prov.* _____ CAP* _____ in Via* _____ Civico* _____ Telefono* _____ indirizzo mail _____ indirizzo pec _____ documento di riconoscimento* n. _____, rilasciato in data _____ data scadenza _____ (allegato alla presente), consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, e delle sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e collegate ai documenti per i quali è richiesto l'accesso, **in qualità di***[1]:

☐ proprietario

☐ legale rappresentante della società _____ con sede in _____ P.IVA/C.F. _____

☐ CTU (come da nomina allegata)

☐ procuratore /curatore /amministratore di sostegno, con indicazione del titolo dal quale derivano tali funzioni (come da delega allegata)

☐ altro (specificare titolo legittimazione come da delega allegata)

CHIEDE*

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della Legge 07.04.1990, n. 241 e ss.mm.ii., del D.P.R. 184/2006)

relativamente all'immobile sito in _____ Via _____ n. _____ identificato al N.C.E.U. Foglio _____ Particella _____ Sub. _____

☐ di prendere visione
☐ di estrarre copia digitale
☐ di estrarre copia cartacea semplice

dei seguenti **documenti*²:**

☐ Richiesta di contributo (RCR) n. MUDE _____

Prot. n. _____ del _____

Intestatario _____

Indicare i documenti:

☐ Richiesta di valutazione preventiva del Livello operativo Prot. n. _____ del _____ Intestatario _____

Indicare i documenti:

☐ Perizia giurata redatta dal professionista Ing./Geom./Arch. _____ depositata presso l'USR in data _____

☐ altro (specificare la tipologia di documento richiesto)

per la seguente **motivazione*[3]**:

SPECIFICA

(da compilare solo in caso di istanza trasmessa a mezzo posta ordinaria/raccomandata a.r./pec intestata a soggetto diverso dal richiedente)

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza deve avvenire con la seguente modalità:

☐ per posta elettronica certificata (con allegata delega in favore dell'intestatario del dominio digitale):

☐ per raccomandata a/r al seguente indirizzo di residenza o domicilio:

☐ personalmente, presso l'Ufficio Speciale Ricostruzione UMBRIA.

Luogo e data

Firma del richiedente

(per esteso e leggibile)

_____

Si allega copia documento di riconoscimento del richiedente*

***AVVERTENZA**: I dati contrassegnati con (*) sono obbligatori pena accettazione della domanda.

[1] Coloro i quali presentano la richiesta per conto di altra persona fisica/giuridica devono esibire o allegare copia della procura ovvero della delega sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del delegante e del delegato. Per le persone giuridiche, enti o associazioni, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti o ordinamenti.
[2] Indicare gli estremi del documento di cui si chiede l'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.
[3] Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, come modi ficata dalla L. 15/2005, il diritto di accesso può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, purché abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si chiede di accedere. Tale interesse, deve essere specificato nella richiesta e, ove occorra, comprovato.

ATTO DI DELEGA

Il richiedente, Cognome* _____ Nome* _____ Codice Fiscale* _____ residente a* _____ Prov.* _____ CAP* _____ in Via* _____ Civico* _____ Telefono* _____ indirizzo mail _____ ;

indirizzo pec _____ documento di riconoscimento* n. _____, rilasciato in data _____, data scadenza _____ (in allegato), con il presente atto

DELEGA

Cognome* _____ Nome* _____ Codice Fiscale* _____ residente a* _____ Prov.* _____ CAP* _____ in Via* _____ Civico* _____ Telefono* _____ indirizzo mail _____ ;

indirizzo pec _____ documento di riconoscimento* n. _____, rilasciato in data _____, data scadenza _____ (in allegato), alla presentazione dell'istanza di accesso agli atti ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e al ritiro/visione di quanto richiesto, nonché a ricevere tutte le comunicazioni relative al presente procedimento.

Luogo e data

_____

IL DELEGANTE IL DELEGATO

_____ _____

<u>Si allega copia documento di riconoscimento del delegante e del delegato*</u>

***AVVERTENZA**: I dati contrassegnati con (*) sono obbligatori pena accettazione della delega.

(L'indicazione del recapito telefonico è richiesta al solo fine di contattare il richiedente e instaurare un dialogo con lo stesso per la definizione della richiesta).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che **l'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria** si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO - definizione
Considerando che per trattamento si intende "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA
I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti all'accoglimento della richiesta di accesso ai sensi dell'art. 5, c.2, D.lgs n. 33/2013 (accesso civico generalizzato); art. 5,c.1, D.lgs. n. 33/2013 (accesso civico); artt. 22 e segg. L. n. 241/1990 e sue mm.ii. (accesso agli atti).

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato, cartaceo. Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento compreso personale tecnico informatico per operazioni di manutenzione. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

PROFILAZIONE
La informiamo che nel trattamento dei Suoi dati non viene adottato alcun processo decisionale automatizzato.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di avviare il procedimento.

DESTINATARI DEI DATI E COMUNICAZIONI DEI DATI PERSONALI
I suoi dati verranno comunicati ad eventuali controinteressati.
I dati potranno anche essere comunicati a:
- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli in forza di norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità sopracitate.
La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO
Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni […]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti […]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi […]*;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora […]*;
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria […]*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento Ue 2016/679 potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del Trattamento è l'Ufficio Speciale per la ricostruzione UMBRIA con sede in Via Romana Vecchia snc, 06034 – FOLIGNO (PG) Tel. 0742630708 mail: usr@regione.umbria.it pec: ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).