# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**


| | |
|---|---|
| Nome | **Fedeli Daniela** |
| Indirizzo | Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | **dfedeli@regione.umbria.it** |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |


| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1 LUGLIO 2017 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA |
| Tipo di azienda o settore | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| • Tipo di impiego | COMANDO |

| | |
|---|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | DAL 24 AGOSTO 2000 AL 30 GIUGNO 2017<br>REGIONE UMBRIA |
| Tipo di azienda o settore | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| • Tipo di impiego | A TEMPO DETERMINATO DAL 24 AGOSTO 2000 AL 28 FEBBRAIO 2003<br>A TEMPO INDETERMINATO DAL 1 MARZO 2003 |
| Profilo | ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO AMMINISTRATIVO |




Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**Dal 01/12/2017 al 21/05/2019**
Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della posizione organizzativa: "Amministrazione – giuridica" del Servizio Ricostruzione privata sisma 2016. Svolge consulenza giuridica alle attività del servizio Ricostruzione Privata sisma 2016 ed il supporto amministrativo, secondo le disposizioni di legge e le Ordinanze del Commissario straordinario del sisma.
- Assicura la gestione delle procedure per l'assegnazione di contributi per spese di traslochi e depositi temporanei dei beni mobili dei privati.
- Collabora all'elaborazione delle proposte normative in materia di ricostruzione privata, assicurando le necessarie attività di studio e ricerca su questioni giuridiche, istituzionali e legislative e garantendo il supporto giuridico per la predisposizione di atti di indirizzo.
- Elabora pareri giuridici per i Comuni e i soggetti privati in ordine all'interpretazione e applicazione della normativa amministrativa e legislativa in materia di ricostruzione degli edifici privati assicurando la gestione delle FAQ.
- Provvede, nell'ambito delle competenze del Servizio Ricostruzione privata sisma 2016, ad ogni adempimento necessario all'attuazione del diritto d'informazione e di accesso ai sensi della normativa vigente in materia.
- Provvede alla gestione del protocollo per l'Ufficio speciale ricostruzione Umbria.

**Dal 01/06/2017 al 30/11/2017**

- Ha svolto consulenza giuridica e supporto amministrativo alle attività del Servizio Ricostruzione Privata sisma 2016 gestione delle procedure relative agli interventi di ricostruzione privata di cui al d.l.189/2016;

**Dal 01/05/2016 al 30/06/2017**

- Presso il **Servizio Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione:**
- Attività di collaborazione all'elaborazione del Piano triennale di semplificazione. Agenda 2016- 2018.
- Elaborazione Piano attuativo delle Misure. Anno 2016.
- Elaborazione Disciplinare per la governance dell'attuazione del Piano Triennale di Semplificazione 2016-2018.
- Istituzione Tavoli operativi e supporto allo svolgimento dell'attività relativa all'azioni operative in essi ricomprese.
- Attuazione misura: Gestione Conferenze di Servizi (sincrone e asincrone). – in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2016 "Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza dei servizi in attuazione dell'art.2 della legge 7 agosto 2015, n.124.
- Monitoraggio sull'attività di semplificazione al fine del presidio dei singoli interventi in avviati e corso di attuazione nell' anno 2016.
- Attività di Segreteria al Tavolo generale della semplificazione amministrativa.
- Collaborazione e supporto all'attività di digitalizzazione e informatizzazione dei processi, delle procedure oggetto di semplificazione amministrativa con particolare riguardo, nel corso del 2016, alla disciplina della nuova conferenza di servizi.
- Elaborazione ai sensi dell'articolo 3 della l.r. 8/2011 della relazione da trasmettere all'Assemblea legislativa sullo stato di avanzamento del Piano annuale e sull'effettivo raggiungimento degli obiettivi. Anno 2016.
- MISURAZIONE degli oneri regolatori ( Moa ex ante-Bilancio di regolazione )
- Supporto e consulenza in materia di accesso civico - richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**Dal 15/02/2010 al 30/04/2016**
Principali mansioni e responsabilità

Presso il **Servizio Affari Giuridico legislativi ed Istituzionali,** assegnata alla Posizione organizzativa: Attività legislativa e consulenza legale:
Attività legislativa e consulenza legale in particolare:

- Supporto e collaborazione alla consulenza legale e alla elaborazione di pareri legali nelle materie di competenza regionale e in particolare nelle materie di: Governo del territorio e materie correlate, Agricoltura e foreste, Artigianato, e Ricostruzione edifici privati, programmi integrati di recupero e risorse finanziarie.
- Supporto e collaborazione alla redazione di progetti di legge e di regolamenti, nonché alla predisposizione di atti amministrativi di particolare rilevanza e complessità, ivi compresi bandi, avvisi pubblici, protocolli di intesa, ecc .

Attività di semplificazione amministrativa e normativa in particolare:

- Semplificazione amministrativa normativa: collaborazione e consulenza alla redazione dei disegni di legge di riordino, semplificazione e delegificazione, dei testi unici nelle materie di Governo del territorio e materie correlate, Artigianato, Turismo, Commercio e Agricoltura.
- Elaborazione programmi per la misurazione annuale degli oneri amministrativi annualità in attuazione dell'art. 4 della l.r. 8/2011
- Attività di misurazione degli oneri amministrativi (MOA) su imprese e cittadini derivanti da obblighi procedurali e informativi nelle materie affidate alla competenza legislativa della Regione. (MOA ex ante, MOA ex post, bilancio di regolazione.)
- Attività di supporto e consulenza giuridico-amministrativo alla Posizione Organizzativa: "Attività giuridico amministrative connesse ad enti ed organismi pubblici e privati".

Componente dei seguenti gruppi di lavoro e commissioni:

- Unità di per la misurazione e la riduzione degli oneri amministrativi di cui alla DGR n. 378/2014;
- Unità di misurazione di cui alla DGR n. 679/2012;
- Referente presso il tavolo tecnico sullo stato applicazione dell'AIR- VIR. Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Conferenza unificata. (Comunicazione del 14/11/2013);
- Commissione regionale per l'artigianato di cui all'articolo 18 della legge L.R n. 14/2013. (Decreto del Presidente della Regione Umbria del 16 settembre 2013, n. 90);
- Commissione per il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato di cui al Regolamento regionale 4 luglio 2001 n. 2. (Determina Direttoriale n. 7742 del 27/10/2011);
- Gruppo di lavoro per la redazione proposta di atto di modifica del Regolamento di Giunta approvato con D.G.R. n. 1285/2007. (Determina Dirigenziale n. 2218 del 05/04/2011);
- Gruppo di lavoro per la redazione della proposta di disegno di legge di modifica della L.R. n. 23/2003 recante "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica.". (Comunicazione 19/ 01/ 2011 PROT. N. 0007277);
- Gruppo di lavoro per la redazione della proposta di disegno di legge di modifica della L. R. n. 37/1998 recante: "Norme in materia di trasporto pubblico locale in attuazione del D. Lgsl. 19/11/1997, n. 422.( Deliberazione Giunta regionale n. 1781 del 06/12/2010);
- Gruppo di lavoro per la redazione di alcuni regolamenti previsti all'articolo 4 della L. R. 25/09 recante: "Norme in materia di tutela e salvaguardia delle risorse idriche (Determina Dirigenziale n. 8810 del 15/10/2010).


Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**Dal 24/08/2000 al 14/02/2010**
• Principali mansioni e responsabilità

- presso il Servizio: **Ricostruzione edifici privati programmi integrati di recupero e risorse finanziarie,** assegnata alla Posizione organizzativa: "Normativa e procedure tecnico-amministrative per la ricostruzione e attività di controllo".
- Supporto e collaborazione alla elaborazione, completamento e adeguamento della normativa legislativa e amministrativa di settore e alla redazione di bandi, avvisi pubblici, protocolli di intesa, atti di indirizzo e di atti amministrativi in generale.
- Redazione testi coordinati
- Attività di supporto all'attività amministrativa e consulenza giuridica per i comuni.
- Elaborazione pareri

- Componente del gruppo di lavoro istituito per il superamento degli stati di emergenza seguenti alle crisi sismiche del 26 settembre 1997 e 16 dicembre 2000 ed eventi atmosferici agosto 2002. D.G.R. n. 420/2004.

**Giugno 2000 – Agosto 2000** ATO 3 UMBRIA Impiegato amministrativo

**Dal 1994 al 1997**

- Attività presso studio legale



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie•

14-12-2018/14-12-2018
Trasparenza ed anticorruzione tra protezione civile e ricostruzione

26-06-2018/26-06-2018
Gli atti amministrativi: patologie e rimedi ai vizi degli atti. I controlli di regolarità

17-04-2018/17-04-2018
Semplificazione dei titoli abilitativi edilizi con particolare riferimento alla ricostruzione post-sisma 2016

19-03-2018/19-03-2018
Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina di autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi

07-11-2017/07-11-2017
Formazione obbligatoria in materia anti-corruzione e trasparenza

23-06-2017/23-06-2017
Il regolamento Privacy UE 679 del 2016 nella Pubblica amministrazione

21-06-2017/21-06-2017
La gestione dei rifiuti del terremoto: tra normativa e prassi

04-05-2017/17-11-2017
Intervento formativo serena implementazione di un modello di privacy applicato al sistema regionale di prevenzione e contrasto della violenza di genere ai sensi del D. Lgs. 196/2003

25-05-2017 / 26-05-2017
SCIA e regimi amministrativi in materia di commercio, servizi ed attività economiche. Procedimenti di controllo

03-04-2017
Occupazioni illegittime e strumenti alternativi agli espropri

10-04-2017
DLgs 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza

29-03-2017
Privacy e Trasparenza alla luce del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e del F.O.I.A. (D.Lgs. 97/2016)

07-12-2016
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Conferenza dei servizi e Scia: tutte le novità alla luce della 'Riforma Madia'

24-10-2016
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
La nuova disciplina delle società pubbliche in attuazione della Legge n. 124 del 2015 'Riforma Madia'

14-06-2016
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Annullamento d'ufficio e revoca



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie•

10-05-2016
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Il provvedimento amministrativo

12-02-2016
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica

25-01-2016
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Gli organismi Europei ed Internazionali: i rapporti con le Regioni e gli Enti Locali tra diritti e territorio

28-09-2015
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Il regime delle assunzioni e le principali novità della Riforma della PA (Legge 124 del 7 agosto 2015)

16-11-2015
VERSO LE NUOVE RIFORME AMMINISTRATIVE
(la c.d. Legge Madia)

15/04/2014
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Il diritto di accesso ai documenti amministrativi tra principio di trasparenza e tutela della privacy

24/03/2014
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Pubblica amministrazione e diritto ambientale, competenze procedimento responsabilità e sanzioni
17/03/2014
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Misure anticorruzione negli i appalti pubblici e obblighi di pubblicazione trasparenza per rup e stazioni appaltanti

08/07/2011
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Gli effetti del referendum sulla gestione economica dei servizi pubblici locali a rete

27/06/2011
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
La responsabilità penale negli Enti pubblici


Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

25/05/2011 – 22/11/2011
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Le società partecipate degli Enti locali

17/01/2011
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
L'autocertificazione e le dichiarazioni con valore provvedimentale conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni

27/10/2010
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Le novità della scia e della cil in edilizia

22/09/2010
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
La nuova disciplina dei servizi pubblici locali

13/11/2006 – 14/11/2006

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra

POR ob.3 mis. D2: Accordi di programma e conferenza di servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative: procedure, schemi di atti, giurisprudenza.

17/10/2006 – 18/10/2006
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Semplificazione certificazione amministrative e controllo delle dichiarazioni del nuovo T.U. sulla privacy

25/05/2006 – 14/06/2006
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
POR ob. 3 mis. D2: quadro normativo opere pubbliche e competenze amministrative correlate.

23/05/2006 – 30/05/2006
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
POR ob. 3 mis. D2: l'organizzazione del controllo dei processi - progetti

01/09/2003 – 03/10/2003 – 05/11/2003
Agenda R21 Umbria
Sviluppo sostenibile e guadagno reciproco (nuovo approccio alla gestione dei conflitti d'interesse)

22/05/2002-23/05/2002
Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Semplificazione certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili
12/03/2001-16/03/2001

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica - Villa Umbra
Tecniche di redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alla determinazioni dirigenziali
Attestato di partecipazione

| | |
|---|---|
| • Data | 18/06/1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Camerino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Giurisprudenza |
| • Qualifica conseguita | Laurea magistrale |
| • Data | 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo classico |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di maturità Liceo Classico |
| • Qualifica conseguita | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI<br>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. | 1998/99<br>Corso di preparazione al concorso in magistratura presso LUMSA |
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | **FRANCESE** |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. | Buona conoscenza delle principali tecnologie dell'informazione e della comunicazione |
| PATENTE O PATENTI | B |

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta DANIELA FEDELI nata a FOLIGNO, il 21 marzo 1967, Prov. PG residente in Foligno (Prov. PG), Via Delle Margherite n. 5/A, CAP 06034, codice fiscale FDLDNL67C61D653N, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/05/2019 Firma



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com