ELENCO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ordinanze del Commissario Straordinario nn. 33/2017, 37/2017, 56/2018, 109/2020

A) Documenti per l'erogazione anticipo 20%* **delle spese tecniche relative all'attività di progettazione** (comprese le eventuali spese per prove ed indagini) **all'affidamento della prestazione:**

A.1	**Atti della procedura di affidamento delle attività di progettazione,** incluse le modalità di calcolo dell'importo del servizio posto a base di gara	☐
A.2	**Modalità di calcolo dell'importo delle ulteriori spese tecniche,** se non inserite nella procedura di affidamento delle attività di progettazione, incluse nel quadro economico di progetto (DL, coordinamento sicurezza, etc.)	☐
A.3	**Atti della procedura di affidamento di eventuali prove ed indagini** qualora necessarie	☐
A.4	**Quadro economico delle spese tecniche** nel quale l'importo degli affidamenti dovrà essere suddiviso per ogni singola prestazione anche se affidate ad un singolo operatore economico (progetto definitivo – progetto esecutivo – coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – direzione dei lavori - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione)	☐
A.5	**Autocertificazione numero incarichi** (art.3, c.10 – ORD33/2017) resa al momento dell'affidamento ai sensi del DPR 445/2000 dal/i professionista/i incaricato/i (progettista e direttore dei lavori)	☐

*__N.B.: Il saldo del contributo riconosciuto per le spese tecniche relative all'attività di progettazione, sarà erogato all'avvenuta approvazione del progetto esecutivo.__
__La stazione appaltante provvede a rendicontare all'ufficio speciale per la ricostruzione i pagamenti effettuati mediante le risorse trasferite, trasmettendo, entro sette giorni dall'effettuazione del pagamento, tutta la documentazione ad esso relativa.__

B) Documenti per l'Erogazione fino al 50% del contributo al netto del ribasso offerto in sede di gara (e al netto delle eventuali somme già erogate per la progettazione) **da erogare alla consegna dei lavori e attivazione del cantiere:**

B.1	**Contratto di affidamento lavori** e atti relativi all'affidamento dei lavori	☐
B.2	**Quadro economico adeguato in seguito all'affidamento dei lavori**	☐
B.3	**Verbale di consegna dei lavori**	☐
B.4	**Dichiarazione di effettivo inizio dei lavori e comunicazione dell'impresa** (indirizzato alla Regione per __rilascio autorizzazione sismica__) se del caso.	☐
B.5	**Autocertificazione del professionista incaricato**: Autocertificazione del/i professionista/i incaricato/i attestante il possesso dei requisiti di cui al comma 4 dell'art. 34 del D.L. 189/2016 (obbligatoria per la gara di appalto) "ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI PROGETTISTA/I E DIRETTORE LAVORI", resa ai sensi del DPR 445/2000 del/i professionista/i incaricato/i (progettista e direttore dei lavori) e attestante l'assenza di rapporti non episodici con le imprese invitate a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'appalto (allegare copia di autocertificazione),secondo quanto previsto dall'art.34 del DL 189/2016.	☐

C) Documenti per l'Erogazione fino al 90% del contributo al netto del ribasso offerto in sede di gara (la concessione dell'**ulteriore 40%** del contributo può essere richiesta a dimostrazione dell'avvenuta spesa del 50%):

C.1	Libretto/i delle misure - Registro/i di contabilità - Sommario/i del registro di contabilità - Stato/i di avanzamento - Allegati contabili (se necessari) quotati	☐

C.2	Certificato/i di pagamento delle rate di acconto	☐
C.3	Atti di approvazione e liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori e delle relative spese tecniche (Determine di liquidazioni e mandati di pagamento)	☐
C.4	Quadro di raffronto tra contabilità e computo metrico di progetto con allegata relazione giustificativa delle eventuali lavorazioni contabilizzate con quantità difformi da quelle computate nel progetto approvato	☐
C.5	Documentazione fotografica esaustiva delle lavorazioni eseguite con allegata planimetria dei punti di presa degli scatti fotografici	☐
C.6	DURC on line e DURC congruità delle imprese appaltanti (anche di eventuale impresa subappaltatrice) (Il DURC congruità è richiesto solo per interventi di importo superiore a € 50.000,00)	☐

D) Documenti per l'erogazione del Saldo dell'ulteriore 10% del contributo:

D.1	Libretto/i delle misure - Registro/i di contabilità - Sommario/i del registro di contabilità - Allegati contabili (se necessari) quotati	☐
D.2	Conto finale (certificato di ultimazione dei lavori, stato finale, relazione sul conto finale)	☐
D.3	Certificato di regolare esecuzione dei lavori o collaudo (tecnico-amministrativo e statico)	☐
D.4	Fatture (professionisti/impresa esecutrice/imprese subappaltatrici - quelle già liquidate devono essere trasmesse quietanzate con determine di liquidazione e mandati di pagamento)	☐
D.5	Atti di approvazione e liquidazione dello stato finale e di tutte le spese previste nel quadro economico dell'intervento	☐
D.6	Relazione sul conto finale del RUP / Relazione acclarante	☐
D.7	Determina di liquidazione e mandato di pagamento della spese prevista nel quadro economico per l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016	☐
D.8	Revoca ordinanza di inagibilità	☐
D.9	Attestazione di avvenuto deposito della relazione a struttura ultimata	☐
D.10	Comunicazione o dichiarazione di avvenuta consegna della documentazione richiesta dalla Soprintendenza in sede di Conferenza Regionale (se necessaria)	☐

NOTA: Le fatture non quietanzate a imprese e professionisti, relative al saldo dei lavori e delle prestazioni svolte, trasmesse con la richiesta dell'erogazione del saldo, dovranno essere quietanzate ed inoltrate all'U.S.R. Umbria entro 30 gg dal ricevimento del saldo del contributo sulla contabilità speciale.
L'elenco della documentazione sopra riportato è da intendersi indicativo e non esaustivo; qualora ricorrano situazioni particolari, dovrà essere trasmessa all'U.S.R. tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del contributo concesso.

AGGIORNATO AL 27/01/2021