FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

La sottoscritta LOREDANA ZACCARI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati riportati in questo curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LOREDANA ZACCARI**
E-mail	lzaccari@regione.umbria.it
Pec	loredana.zaccari@pec.it
Nazionalità	Italiana
Abilitazione	**Avvocato** (dal 2005)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	***Dal 02 Settembre 2024 ad oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE** IN POSIZIONE DI DISTACCO C/O **UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 (U.S.R. UMBRIA)** – FOLIGNO (PG)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica **GARE E CONTRATTI PER LA RICOSTRUZIONE PUBBLICA**
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	**ESPERTO QUALIFICATO "RAPPORTI CON A.N.A.C. E MONITORAGGIO COMUNI" - SUPPORTO AL SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA E ALLA SEZIONE GARE E CONTRATTI PER LA RICOSTRUZIONE PUBBLICA** - FUNZIONARIO PER IL SUPPORTO DIREZIONALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)
• Date (da – a)	***Dal 01 Gennaio 2023 – 01 Settembre 2024***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 (U.S.R. UMBRIA)** - Foligno (PG) - REGIONE UMBRIA / VICE COMMISSARIO PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica **GARE E CONTRATTI PER LA RICOSTRUZIONE PUBBLICA**
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato e a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	**ESPERTO QUALIFICATO "RAPPORTI CON A.N.A.C. E MONITORAGGIO COMUNI", GIÀ P.O.P., SUPPORTO AL SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA E ALLA SEZIONE GARE E CONTRATTI UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA**
• Date (da – a)	**Dal 1° Giugno 2021 – 01 Settembre 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 (U.S.R. UMBRIA) -** Foligno (PG) - REGIONE UMBRIA / VICE COMMISSARIO PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica **GARE E CONTRATTI PER LA RICOSTRUZIONE PUBBLICA**
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato e a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA - SEZIONE GARE E CONTRATTI, GIA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SUPPORTO AL RUP**; Predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara lavori e servizi di architettura e ingegneria (SIA), **sopra soglia** e infra soglia comunitaria, verifica capitolati, espletamento gare e collaudo tecnico-amministrativo.

• Date (da – a)	**Dal 23 Novembre 2005 - al 31 Maggio 2021**
• Nome e indirizzo del	**ISCRITTA ALL'ALBO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA**
• Tipo di azienda o settore	**STUDIO LEGALE** **Amministrativo (in prevalenza)**
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA AUTONOMO E COLLABORAZIONE CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività giudiziale e stragiudiziale di consulenza giuridico-amministrativa, supporto, assistenza e/o difesa a soggetti pubblici e/o privati** nelle materie di: - diritto amministrativo con particolare riguardo ai Contratti pubblici - Partenariati pubblico-privati (es. project financing) e pubblico-pubblico (es. accordi di collaborazione ex art. 15 l. 241/90), pubblico impiego, legislazione in materia di beni culturali, riconoscimento di personalità giuridica delle associazioni tra enti pubblici e predisposizione di regolamenti interni alle PA; - diritto civile compreso diritto bancario e diritto commerciale e societario; procedure societarie costitutive, modifiche statutarie, - procedure esecutive mobiliari e immobiliari; - procedure risarcitorie per l 'eccessiva durata dei processi: - procedure di risarcimento danni. **Attività di consulenza giuridico-amministrativa, assistenza e supporto continuativo agli organi direttivi della PA:** - nella predisposizione di atti e procedure di gara per interventi complessi anche nell'ambito dei beni culturali; - nella gestione e rendicontazione di progetti complessi nel settore dei beni culturali a valere su fondi CIPE e FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione); - nella gestione, organizzazione e funzionamento istituzionale-amministrativo, in particolare, dell'Ente Associazione Laboratorio di Diagnostica per i Beni Culturali, soggetto attuatore dei suddetti progetti complessi. **Attività di consulenza, assistenza giudiziale e stragiudiziale a soggetti privati, imprese e enti pubblici** nelle materie di diritto amministrativo degli appalti pubblici e del pubblico impiego, beni culturali, diritto bancario, diritto commerciale e societario, procedure esecutive e risarcitorie. *QUADRO RIASSUNTIVO DELLE POSIZIONI LAVORATIVE* 1) Dal 01.01.2023 / In corso: **Incarico di Elevata Qualificazione – già Posizione Organizzativa Professionale Rapporti con A.N.A.C. e Monitoraggio Comuni c/o Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria post-sisma 2016 - U.S.R. Umbria** – Funzioni: • cura la gestione dei rapporti e dei flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nonché gli adempimenti e gli obblighi previsti dalla normativa previsti in materia di anticorruzione e trasparenza (strumenti di programmazione); • cura gli adempimenti previsti dall'art. 32 del DL n. 189/2016 e nell'Accordo per l'esercizio di alta sorveglianza e di garanzia nonché della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma, curando la corrispondenza con l'Unità operativa speciale Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.); • cura e verifica il rispetto dei vari Protocolli di Legalità; • cura gli adempimenti per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'(A.N.A.C.) ai sensi della legge n. 190/2012; • supporta il Dirigente Ricostruzione Pubblica e la PO "Gare e contratti" negli adempimenti di loro competenza; • cura gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e di privacy relativi al servizio e alla sezione; • collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR Umbria; • cura l'aggiornamento dei canali tematici e del sito istituzionale dell'Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti predisponendo schede tematiche sui principali aspetti della contrattualistica pubblica accompagnate dalla giurisprudenza più rilevante e dai pareri dell'A.N.A.C; • collabora alla gestione del "profilo di committente" del sito istituzionale e cura l'inserimento degli atti e delle informazioni previste dal Codice degli appalti, dei quesiti formulati dai concorrenti e le relative risposte, anche mediante la predisposizione di "Risposte ai quesiti frequenti (FAQ)";

- cura il monitoraggio della ricostruzione pubblica relativamente alle procedure avviate e/o da avviare da parte dei soggetti attuatori quali: comuni, province e altri enti.
- collabora con il Servizio Ricostruzione Pubblica al rilascio di pareri giuridici relativi al pre-contenzioso e/o al contenzioso.

Provvede a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.

2) Dal 02.02.2024 ad oggi: **Funzionario per il supporto Direzionale (**area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) – Regione Umbria-Giunta Regionale con distacco c/o U.S.R. Umbria.

3) Dal 01.06.2021 – al 01.09.2024: **Istruttore Direttivo Amministrativo c/o Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria post-sisma 2016 - U.S.R. Umbria - Servizio Ricostruzione Pubblica** (già Servizio Opere Pubbliche e Beni Culturali), **Sezione Gare e Contratti per la ricostruzione pubblica.** Incaricato in vari Gruppi di lavoro di supporto ai RUP della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara, sia di lavori sia di servizi di progettazione, **sopra soglia** e infra soglia comunitaria, verifica capitolati ed espletamento gare e collaudo tecnico-amministrativo.

4) Dal 23.11.2005 – al 31.05.2021: **Avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Perugia**, attività:

   23/11/2005 – 31.05.2021 - Attività libero professionale di collaborazione, consulenza, assistenza giudiziale e stragiudiziale a soggetti privati, imprese e enti pubblici nelle materie di diritto amministrativo degli appalti pubblici e del pubblico impiego, beni culturali, diritto bancario, diritto commerciale e societario, procedure esecutive e risarcitorie.

   Gennaio 2006 - Settembre 2008 - Attività libero professionale di collaborazione con lo studio Mariani Marini, nelle materie di diritto amministrativo dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture, del pubblico impiego, delle espropriazioni e dell'urbanistica, con svolgimento di attività di studio, predisposizione e redazione di atti e pareri nelle materie sopra richiamate.

   Ottobre 2008 – Luglio 2011 - Attività libero professionale di collaborazione con lo Studio Spinelli nelle materie di diritto amministrativo dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture, Partenariati pubblico-privati (project financing) e pubblico-pubblico (accordi ex art. 15 l. 241/90), del pubblico impiego e delle espropriazioni, con svolgimento di attività di consulenza, studio, predisposizione e redazione di atti, pareri e regolamenti per enti pubblici nelle materie sopra richiamate e in articoli in materia di appalti pubblici, anche nella fase esecutiva, nonché gestione e aggiornamento di un sito web dedicato agli appalti pubblici.

5) **Da Gennaio 2009 – a Gennaio 2019: Consulenza legale, supporto tecnico-giuridico e amministrativo a favore dell'Associazione Laboratorio di Diagnostica per i Beni Culturali di Spoleto,** attraverso i seguenti contratti di collaborazione e di servizio, con attività svolta in prevalenza presso la sede del Laboratorio:

   - **06/06/2019 - 10/07/2019** - Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001;
   - **06/02/2019 - 30/04/2019** - Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001;
   - **03/05/2018 - 31/01/2019** - Servizio ex artt. 32/36 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016;
   - **06/04/2017 - 05/04/2018** - Servizio ex artt. 32/36 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016;
   - **28/04/2016 - 05/04/2017** - Servizio ex art. 125 c. 8 II cap. D.Lgs. n. 163/2006;
   - **05/05/2015 - 05/04/2016** - Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001;
   - **07.07.2014 - 05.04.2015** - Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001;
   - **28.07.2011 - 05.07.2014** - Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001;
   - **27/07/2010 - 27/07/2011** - Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001;
   - **22/01/2010 - 26/07/2010** - Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001.

I suddetti contratti hanno riguardato la collaborazione e il servizio di **assistenza, supporto tecnico-giuridico e amministrativo-istituzionale continuativo** al Presidente e ai componenti del CDA (da marzo 2016) dell'Ente nella **gestione, organizzazione e funzionamento amministrativo-istituzionale** dello stesso, in tutti gli aspetti procedurali, progettuali, di partenariato, trasparenza e di modifiche statutarie per la realizzazione/rendicontazione, **nel periodo 2010-2019**, di:

- tre linee di attività di cui **all'Accordo di Programma Quadro** (**APQ) 2007 sottoscritto tra Regione Umbria, Ministero per i beni cultuali, Ministero dell'Economia e Protezione civile nazionale,** finanziati con fondi CIPE per un importo complessivo pari a **€ 4.590.000,00**:
  - "Sviluppo e sperimentazione di prassi, procedure e tecniche in ambito di diagnostica-prevenzione-conservazione";
  - "Tutela conservativa e manutenzione programmata";
  - "Conoscenza dello stato di conservazione e vulnerabilità del patrimonio";
- intervento di cui **all'Accordo di Programma Quadro** (**APQ) 2015 sottoscritto tra Regione Umbria, Ministero per i beni culturali, Ministero dell'Economia- Agenzia per la Coesione territoriale**: "Tutela e prevenzione dei beni culturali" - Azione III.4.1 del PAR FSC 2007-2013 Umbria: Realizzazione di sistemi per la salvaguardia dei beni culturali – finanziato con Fondo FSC per complessivi **€ 829.000,00**;
- interventi di cui **all'Accordo di Programma Quadro (APQ) del 2004 sottoscritto tra Regione Umbria, Ministero per i beni cultuali, Ministero dell'Economia e Protezione civile nazionale,** finanziati con Fondi CIPE pari a **€ 1.050.000,00**:
  - **progetto A2S**: Progetto pilota per l'attivazione della filiera diagnostica, primo intervento, ricovero monitorato da effettuarsi su un lotto di opere provenienti dai terremoti del 1979 e del 1997 e ricoverati a Preci, Norcia, Scanzano e Gubbio
  - **progetto A3S**: Progetto pilota per la messa a punto dei materiali per i pronti interventi (prodotti per il consolidamento e tecnologie per lo smontaggio).
  - **progetto C2S** - acquisto strumentazione scientifica.

INCARICHI

- **Componente Collegio Consultivo Tecnico (CCT)**, nominato con DD. USR Umbria n. 1798 del 29.08.2024 per i lavori di cui all'Accordo Quadro quadriennale con unico operatore ex art. 54, co. 3 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., CIG n. 98813170C0: "Lavori di ricostruzione degli edifici pubblici e privati, urbanizzazioni primarie e secondarie, comprese le strutture fondali antisismiche e accessorie", inerenti il complesso degli **"Interventi di ricostruzione del centro storico di Castelluccio di Norcia (PG)"** di cui alle Ordinanze commissariali speciali nn. 18/2021, 43/2022 e 77/2024 all'Ordinanza commissariale n. 140/2023;
- **Incarico di RUP marzo 2024** (D.D. n. 557 del 22.03.2024): Dismissione dei siti di deposito temporaneo delle macerie nel Comune di Norcia (PG), individuati ex art. 28 del d.L. n. 189/2016
- Febbraio 2019 - 31.05.2021: **Membro esterno della I COMMISSIONE del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia "STATUTI E REGOLAMENTI, EQUO COMPENSO"**;
- Dicembre 2020 – 22.05.2021: **Membro "COMMISSIONE STATUTO" dell'Associazione Donne Giuriste Italia (A.D.G.I), aderente alla *Federation Internationale des Femmes des Carrieres Juridique***;
- Dicembre 2018/Maggio 2024: **Presidente dell'Associazione Donne Giuriste Italia (A.D.G.I),** aderente alla *Federation Internationale des Femmes des Carrieres Juridique*, sezione di Perugia;
- Novembre 2012/Novembre 2018: Vice Presidente dell'Associazione Donne Giuriste Italia (A.D.G.I), aderente alla *Federation Internationale des Femmes des Carrieres Juridique*, sezione di Perugia;
- Ottobre 2010/Ottobre 2012 - Consigliera tesoriera dell'Associazione Donne Giuriste Italia (A.D.G.I), aderente alla *Federation Internationale des Femmes des Carrieres Juridique*, sezione di Perugia.

DETTAGLIO PRINCIPALI ATTIVITA' E COMPETENZE

01/06/2021 – IN CORSO - UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA -U.S.R. UMBRIA – Servizio Ricostruzione pubblica - Sezione Gare e contratti per la ricostruzione pubblica. Supporto giuridico, studio, collaborazione e predisposizione atti e procedure di gara in ambito di contratti pubblici, anche per INTERVENTI COMPLESSI, compresi quelli riguardanti i BENI CULTURALI, sia di lavori che di servizi, compresa la progettazione, nonché per appalti integrati,

di al codice appalti, alle ordinanze commissariali, anche speciali, relative al Sisma 2016, anche alla luce delle semplificazioni di cui al D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e del D.L. n. 77/2021 convertito in l. n. 108/2021 in vigore dal 01.06.2021, compresa la normativa di attuazione del PNRR, nonché la normativa in materia di revisione dei prezzi.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di supporto al RUP nelle procedure SOPRA SOGLIA COMUNITARIA: **appalti integrati di progettazione ed esecuzione lavori riguardanti gli interventi degli Ospedali di Norcia (bene culturale) e Cascia (PG) - (Ord. Spec. nn. 11 e 12 del 2021); procedure gara SIA Fraz. Campi Alto e San Pellegrino di Norcia (PG) - (Ord. spec. n. 43/2022); Accordo Quadro quadriennale di progettazione (SIA) per la ricostruzione di Castelluccio di Norcia (Ord. Spec. n. 18/2021 e ss) e relativi contratti applicativi.**

Supporto tecnico-giuridico al Servizio Ricostruzione pubblica e alla Sezione Gare e contratti per la ricostruzione pubblica negli atti di rispettiva competenza, con predisposizione, tra l'altro, di **Relazioni di riscontro da inoltrare agli Enti competenti in caso di controlli**.

Predisposizioni di relazioni di difesa in giudizio dell'U.S.R. per l'Avvocatura regionale.

Studio e collaborazione per le pubblicazioni degli atti di gara sul profilo del committente e in ambito di amministrazione trasparente. Studio e collaborazione per le risposte ai **quesiti** degli operatori economici in corso di gara. Studio, collaborazione nella predisposizione di atti e procedure da inoltrare a **controllo ANAC** ex Accordo di Alta Sorveglianza Sisma. Studio normativa e Linee guida ANAC anche relativamente alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti in materia di appalti pubblici. Studio e collaborazione nella predisposizione di note di riscontro/pareri giuridici relativamente al pre-contenzioso e al contenzioso.

09/04/2020 - 01/07/2020 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) Collaborazione, supporto tecnico-giuridico all'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto per adempimenti ex art. 1 comma 867, della legge n. 145/2018 all'interno della Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC).

17/01/2020 - 29/01/2020 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) Collaborazione, **assistenza tecnico-giuridica** all'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nella predisposizione/compilazione del file xml ex L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'A.N.A.C.

06/06/2019 – 10/07/2019 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) Collaborazione, **assistenza tecnico-giuridica e amministrativa** all'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nell'ambito delle finalità istituzionali del Laboratorio, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento delle analisi diagnostiche presso Villa Farnesina a Roma e presso l'Oratorio del Serafico Padre a Narni;
- studio e predisposizione di atti/contratti e svolgimento delle procedure amministrative riguardanti l'adempimento di obblighi di legge, riguardanti assicurazioni, incarichi al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e l'incarico all'esperto qualificato di radioprotezione per la verifica periodica annuale delle strumentazioni scientifiche;
- assistenza tecnico/giuridica e amministrativa al CDA per lo svolgimento della propria attività di gestione ordinaria del Laboratorio.

06/02/2019 - 30/04/2019 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) Collaborazione, **assistenza tecnico-giuridica e amministrativa** all'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nell'ambito delle finalità istituzionali del Laboratorio, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione di atti e procedure amministrative come verbali e delibere dell'Ente; compresi i contratti di incarichi professionali; i contratti di acquisto forniture e servizi anche tramite piattaforma digitale MEPA ecc.);
- Istruttoria sugli atti e procedure conseguenti a determinazioni dell'Assemblea dei soci del Laboratorio.

03/05/2018 - 31/01/2019 (Servizio ex artt. 32/36 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016) - Servizio di **assistenza, supporto tecnico-giuridico e amministrativo continuativo** all'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nelle materie di diritto amministrativo in generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo svolgimento delle attività

gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto. In particolare, studio e predisposizione di:

- **atti e procedure di affidamenti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con riguardo anche al settore dei beni culturali**; studio, preparazione, redazione di atti nelle procedure riguardanti il conferimento di contratti di pubblico impiego e di collaborazione;
- assistenza a tutte le attività e procedure attinenti la loro esecuzione e gestione;
- redazione di atti nelle procedure riguardanti gli **Accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni (ex art. 15 l. 241/90 e s. m. e i.);**
- Assistenza giuridico/amministrativa alla fase di **rendicontazione finale di tutti i progetti componenti l'Accordo di collaborazione ex art. 15 L. n. 241/1990 stipulato tra la Regione Umbria e il Laboratorio il 05.07.2010** (APQ 2007: "*Sviluppo e sperimentazione di prassi, procedure e tecniche in ambito di diagnostica-prevenzione-conservazione; Tutela conservativa e manutenzione programmata; Conoscenza dello stato di conservazione e vulnerabilità del patrimonio"* - **importo complessivo € 4.590.000,00).**

06/04/2017 - 05/04/2018 (Servizio ex artt. 32/36 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016) - Servizio di **assistenza, supporto tecnico-giuridico e amministrativo continuativo** al Presidente e ai membri del CDA nelle materie di diritto amministrativo in generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo svolgimento delle attività gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto. In particolare, studio e predisposizione di:

- **atti e procedure di affidamenti dei contratti pubblici con riguardo anche al settore dei beni culturali;**
- **attività e procedure conseguenti, attinenti la loro esecuzione e gestione; studio, preparazione**;
- redazione di atti nelle procedure riguardanti il conferimento di contratti di pubblico impiego e di collaborazione, nonché assistenza a tutte le attività e procedure conseguenti, attinenti la loro esecuzione e gestione; **redazione di atti nelle procedure riguardanti gli Accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni (ex art. 15 l. 241/90 e s. m. e i.)**;
- assistenza giuridico/amministrativa alla **fase di esecuzione, chiusura e pagamento del saldo del contratto di appalto** riguardante i lavori di "*Progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori di movimentazione, pronto intervento e ricovero dei beni mobili custoditi nei depositi attivati in Umbria a seguito degli eventi sismici del '79 e del '97"*;
- Assistenza giuridica e amministrativa su **procedure MEPA e convenzioni CONSIP; AVCP; DURC; Amministrazione Trasparente** ex D.lgs. n. 33/2013 e s. m. e i.; **Tracciabilità dei flussi finanziari** (ex L. n. 136/2010 e s.m. e i.); IPA, D.Lgs. n. 82/2005, art. 57-bis; **fatturazione elettronica** ex art. 1, commi da 209 a 214, l. 24.12.2007 n. 244 s.m. e i.; **split payment** L. n. 190/2014, art. 1, comma 629, lettera b), legge di stabilità 2015; **PCC (Piattaforma per la Certificazione dei Crediti).**

28/04/2016 - 05/04/2017 (Servizio ex art. 125 c. 8 II cap. D.Lgs. n. 163/2006) - Servizio di **assistenza, supporto tecnico-giuridico e amministrativo continuativo** al Presidente e ai membri del CDA nelle materie di diritto amministrativo in generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo svolgimento delle attività gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto. In particolare, studio e predisposizione di:

- **atti nelle procedure riguardanti gli affidamenti dei contratti pubblici con riguardo anche al settore dei beni culturali, nonché assistenza a tutte le attività e procedure conseguenti, attinenti la loro esecuzione e gestione**;
- studio, preparazione, redazione di atti nelle procedure riguardanti il conferimento di contratti di pubblico impiego e di collaborazione, nonché assistenza a tutte le attività e procedure conseguenti, attinenti la loro esecuzione e gestione;
- studio, preparazione, redazione di atti e assistenza nelle procedure riguardanti gli **Accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni (ex art. 15 l. 241/90 e s. m. e i.),** nonché assistenza a tutte le attività e procedure conseguenti, attinenti la loro esecuzione e gestione;
- **studio, preparazione, redazione dei Regolamenti interni del Laboratorio e loro aggiornamento**;

- consulenza e assistenza giuridica nella predisposizione di atti e documenti del Consiglio di Amministrazione necessari allo svolgimento di tutte le attività progettuali e istituzionali del Laboratorio;
- consulenza e assistenza giuridica per l'adeguamento della struttura amministrativa del Laboratorio alle modifiche legislative in materia di funzionamento della pubblica amministrazione;
- assistenza giuridico/amministrativa alla **fase di stipula del contratto di appalto integrato e relativa esecuzione riguardante i lavori *di "Progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori di movimentazione, pronto intervento e ricovero dei beni mobili custoditi nei depositi attivati in Umbria a seguito degli eventi sismici del 1979 e del 1997"*** - CIG 514198329B;
- assistenza giuridico/amministrativa alla fase esecutiva del progetto IPERION CH Horizon 2020 con l'Università degli Studi di Perugia Centro Smart e il CNR;
- assistenza giuridico/amministrativa alla fase di rendicontazione finale di tutti i progetti componenti l'Accordo di collaborazione ex art. 15 L. n. 241/1990 stipulato tra la Regione Umbria e il Laboratorio il 05.07.2010.

05/05/2015 - 05/04/2016 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) - Collaborazione, **supporto tecnico-giuridico e amministrativo continuativo** all'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nelle materie di diritto amministrativo in generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo svolgimento delle attività gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali del medesimo Ente, in particolare:

- supervisione e redazione di atti e/o procedure nelle materie di diritto amministrativo in generale e dei beni culturali, della legislazione sui beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m. e i.), degli accordi di collaborazione tra P.A., del pubblico impiego;
- **supervisione e/o redazione di atti e procedure inerenti la seguente procedura a evidenza pubblica (€ 699.098,75 a base di gara – sotto soglia comunitaria):** "*Progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori di movimentazione, pronto intervento e ricovero dei beni mobili custoditi nei depositi attivati in Umbria a seguito degli eventi sismici del 1979 e del 1997*". In particolare **assistenza, supervisione di atti e di procedure durante le fasi di: autorizzazione Enti Tutela ex art. 21 D.Lgs n. 42/2004 e s. m. e i., approvazione del Bando, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'appalto, Delibera di indizione della gara (in data 29.06.2015), pubblicazione del Bando sulla GURI, su siti e quotidiani nazionali e locali;**
- **predisposizione dello schema di contratto d'appalto**; **assistenza in fase di presentazione delle offerte e in merito alle risposte ai quesiti formulati dagli operatori economici.** Assistenza al Presidente di gara, **predisposizione schemi verbali e segretaria verbalizzante durante le sedute pubbliche e le sedute riservate di gara**. Assistenza, **supervisione e/o predisposizione di schemi di atti e procedure per la richiesta di chiarimenti agli operatori economici** ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006, **per le verifiche** ai sensi dell'art. 48, comma 1 (**in sede di sorteggio**) e ai sensi dell'art. 48, comma 2 (in sede di **aggiudicazione provvisoria**) del D.Lgs. n. 163/2006; **Assistenza durante la fase di accesso agli atti, ex art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e L. n. 241/90**;
- supervisione e predisposizione di atti riguardo all'APQ 2015: "*Tutela e prevenzione dei beni culturali - Azione III.4.1 del PAR FSC 2007-2013 Umbria: Realizzazione di sistemi per la salvaguardia dei beni culturali*" – assistenza e predisposizione **di atti e procedure pubbliche (affidamenti in economia e/o a contraente determinato ex D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.) per l'acquisto di varie strumentazioni scientifiche e l'affidamento di servizi** tra cui: **assemblaggio stazione micro-meteo, analisi microbiologiche ambientali, assicurazione strumentazioni scientifiche**;
- assistenza su tutte le procedure **MEPA e convenzioni CONSIP; AVCP e AVCPASS; DURC; Amministrazione Trasparente** ex D.lgs. n. 33/2013 e s. m. e i.; **Tracciabilità dei flussi finanziari** ex L. n. 136/2010 e s.m. e i.; IPA, D.Lgs. n. 82/2005, art. 57-bis; **fatturazione elettronica**, ex art. 1, commi da 209 a 214, l. 24.12.2007 n. 244 s.m. e i.; **split payment**, L. n. 190/2014, art. 1, comma 629, lettera b), **legge di stabilità 2015; PCC** (Piattaforma per la Certificazione dei Crediti);

07/07/2014 - 05/04/2015 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) - Collaborazione, **supporto tecnico-giuridico e amministrativo continuativo** al Presidente e al CDA dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nelle materie di diritto amministrativo in

generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo **svolgimento delle attività gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali dell'Ente** Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto. In particolare:

- supervisione, redazione di atti e/o procedure nelle materie di diritto amministrativo in generale e in particolare dei **contratti pubblici anche inerenti i beni culturali,** della legislazione dei beni culturali (D. Lgs. n. 42/2004 e s. m. e i.), degli accordi di collaborazione tra P.A., del pubblico impiego;
- assistenza e supporto nello svolgimento delle attività gestionali, progettuali del Laboratorio, compresa **l'assistenza alla predisposizione e/o la supervisione di tutti i relativi documenti e/o verbali**. Assistenza, supervisione e/o redazione di atti e procedure inerenti la seguente **procedura a evidenza pubblica (€ 671.000,00 a base di gara - sopra soglia comunitaria):** "*Servizio di rilevazione dello stato di conservazione di monumenti del territorio regionale dell'Umbria (Carta del Rischio del patrimonio culturale)"* durante la **fase di esecuzione del relativo contratto di appalto,** comprendente, tra l'altro, **l'autorizzazione al subappalto, le verifiche di regolarità contributiva, gli stati di avanzamento del servizio, la variante in corso d'opera, l'atto di sottomissione, l'ultimazione delle prestazioni, la verifica di conformità, il pagamento del saldo e l'assistenza alla compilazione delle relative schede AVCP/ANAC** da parte del Responsabile del procedimento;
- supervisione e predisposizione di atti e procedure per l'assunzione di personale tecnico-scientifico a tempo determinato con contratto CCNL di categoria D del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali. Consulenza, supervisione, predisposizione accordo di collaborazione, ex art. 15 L. n. 241/1990 per lo svolgimento di attività di analisi, ricerca, valutazione e tutela conservativa di beni culturali;
- Assistenza su **procedure MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e c**onvenzioni CONSIP; AVCP; DURC; Amministrazione Trasparente** ex D.lgs. n. 33/2013 e s. m. e i.; **Tracciabilità dei flussi finanziari** ex L. n. 136/2010 e s.m. e i.; IPA (Indice Pubblica Amministrazione) D. Lgs. n. 82/2005, art. 57-bis; fatturazione elettronica, ex art. 1, commi da 209 a 214, l. 24.12.2007 n. 244 s. m. e i.; split payment, L. n. 190/2014, art. 1, comma 629, lettera b), legge di stabilità 2015; PCC (Piattaforma per la Certificazione dei Crediti).

28/07/2011 - 05/07/2014 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) - Collaborazione, **supporto tecnico-giuridico e amministrativo** continuativo al Presidente e al CDA dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nelle materie di diritto amministrativo in generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo svolgimento delle attività gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto. In particolare, studio e predisposizione di:

- **atti e procedura a evidenza pubblica (€ 671.000,00 a base di gara - sopra soglia comunitaria), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** "*Servizio di rilevazione dello stato di conservazione di monumenti del territorio regionale dell'Umbria (Carta del Rischio del patrimonio culturale)":* assistenza, supervisione di atti e di procedure durante le **fasi di: richiesta CIG, progettazione, richieste di autorizzazioni ai proprietari, predisposizione del Bando, disciplinare di gara, Capitolato parte amministrativa, approvazione degli atti, indizione della gara, di pubblicazione del Bando sulla GUCE, sulla GURI e predisposizione dello schema di contratto d'appalto. Assistenza, supervisione durante la fase di presentazione delle offerte, in merito alle risposte ai quesiti formulati dagli operatori economici;**
- assistenza al Presidente di gara, predisposizione di **schemi di atti e/o di verbali durante la fase delle sedute pubbliche e delle sedute riservate di gara**. Predisposizione di **schemi di atti e procedure per la richiesta di chiarimenti agli operatori economici** ex art. 46 D.Lgs. n. 163/2006, **per le verifiche** ai sensi dell'art. 48, comma 1 (**in sede di sorteggio**) e ex art. 48, co. 2, del D. Lgs. n. 163/2006, **nonché per la verifica dell'anomalia dell'offerta** ex art. 88, co. 1-bis e 2 del D.Lgs. n. 163/2006. Predisposizione di **schemi di verbali per la Commissione giudicatrice incaricata di valutare le offerte tecniche**. Assistenza, supervisione di atti e procedure per **l'accertamento in capo all'aggiudicatario provvisorio del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta sia di ordine generale, di cui all'art. 38 del d.Lgs. n. 163/2006, sia di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006**. Assistenza, **durante la fase di aggiudicazione definitiva, comprendente le pubblicazioni sulla**

GUCE, sulla GURI, sul sito del Ministero, sui quotidiani e le relative comunicazioni agli operatori economici ex art. 79, co. 5 del D.Lgs. n. 163/2006. Assistenza, supervisione di atti e **procedure durante la fase di accesso agli atti, ex art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e L. n. 241/90;**

- assistenza, durante la fase di **sottoscrizione del contratto di appalto**, di **avvio dell'esecuzione del contratto, degli adempimenti relativi alla richiesta di subappalto e assistenza alla compilazione delle relative schede AVCP da parte del Responsabile del procedimento**. **Gara pubblica**: "*Progettazione esecutiva e esecuzione di lavori di movimentazione, pronto intervento e ricovero dei beni mobili custoditi nei depositi attivati in Umbria a seguito degli eventi sismici del 1979 e del 1997*": **assistenza, supervisione e/o redazione di atti e procedure (oltre € 700.000,00 a base di gara), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. In particolare durante le fasi di: predisposizione del **documento preliminare alla progettazione, richiesta CIG, progettazione, predisposizione del Bando, del disciplinare di gara, del Capitolato parte amministrativa e dello schema di contratto d'appalto**. Assistenza, **supervisione e predisposizione di schemi di verbali per la verifica del progetto da parte del RUP** (ex artt. 247 e da 44 a 59 del D.P.R. 207/2010). Assistenza, supervisione e predisposizione di **Accordi aventi ad oggetto il prestito dei beni culturali presenti nei depositi post-terremoto (1979 e 1997)** per la realizzazione del suddetto intervento. Assistenza alla Stazione Appaltante, **supervisione di atti e procedure per la richiesta delle autorizzazioni al suddetto intervento agli Enti di Tutela, ex art. 21 del D.Lgs. n. 42/2004.** Predisposizione di atti e procedure, per l'assunzione di personale a tempo determinato con contratto CCNL categoria D del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- assistenza su **procedure MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e convenzioni CONSIP; AVCP; DURC; Amministrazione Trasparente e Tracciabilità dei flussi finanziari**.

27/07/2010 - 27/07/2011 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) - Collaborazione, **supporto tecnico-giuridico e amministrativo continuativo** al Presidente e al CDA dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nelle materie di diritto amministrativo in generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo svolgimento delle attività gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto. In particolare:

- **supervisione, redazione di atti e/o procedure nelle materie di diritto amministrativo in generale e in particolare dei contratti pubblici anche inerenti i beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m. e i.), della legislazione dei beni culturali, degli accordi di collaborazione tra P.A**., del pubblico impiego, per l'amministrazione pubblica Laboratorio di Diagnostica per i Beni Culturali. Assistenza al Comitato Direttivo nello **svolgimento delle proprie attività gestionali, progettuali, compresa l'assistenza alla predisposizione e/o la supervisione di tutti i relativi documenti per aggiudicazione definitiva** di appalti, per indizione selezione personale e per indizione procedura per **l'acquisto di 3 strumentazioni scientifiche di cui all'APQ "*Tutela beni culturali e progetto C2S*",** con la predisposizione della **lettera di invito, dello schema di dichiarazione** ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, **dello schema di offerta economica, di indizione, di apertura delle offerte in seduta pubblica, dell'aggiudicazione provvisoria e definitiva con la predisposizione e pubblicazione degli avvisi di appalto aggiudicato e la fase di predisposizione e sottoscrizione** dei relativi **n. 3 contratti di appalto;**
- Assistenza, supervisione di atti e procedure durante le fasi di: **nomina del responsabile unico del procedimento, nomina ufficio di progettazione e responsabile della sicurezza in fase di progettazione** inerenti la seguente procedura a evidenza pubblica di lavori (oltre € 700.000,00 a base di gara): "*Progettazione esecutiva e esecuzione di lavori di movimentazione, pronto intervento e ricovero dei beni mobili custoditi nei depositi attivati in Umbria a seguito degli eventi sismici del 1979 e del 1997*";
- Assistenza, supervisione di atti e procedure durante le fasi di: **nomina del responsabile del procedimento e studio preliminare inerenti la seguente procedura a evidenza pubblica (€ 671.000,00 a base di gara sopra soglia comunitaria):** "*Servizio di rilevazione dello stato di conservazione di monumenti del territorio regionale dell'Umbria (Carta del Rischio del patrimonio culturale)*";

- Predisposizione dello **schema di Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. n. 241/90, tra il Laboratorio di Diagnostica per i Beni Culturali, il CNR e l'Università degli Studi di Perugia-Dipartimento di Chimica** per lo svolgimento dell'attività di "*Sviluppo e sperimentazione di prassi, procedure e tecniche in ambito di diagnostica-prevenzione-conservazione"*;
- Assistenza, predisposizione di **regolamenti interni al Laboratorio relativi agli incentivi ex art. 92 comma 5 D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i. e alle spese economali non assoggettate a tracciabilità finanziaria** ex art. 3 e 6 legge 13.08.2010 n. 136 e s. m. e i., approvati e pubblicati sul sito web;
- Assistenza, supervisione e predisposizione di atti e procedure, per l'assunzione di personale a tempo determinato, con contratti CCNL categoria D, posizione economica D1 - del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, compresa la predisposizione di schemi di verbali circa l'ammissibilità e la valutazione delle domande pervenute e i colloqui, la comunicazione ai vincitori, le relative pubblicazioni sul sito web, gli accertamenti amministrativi e la predisposizione dei relativi schemi di contratto a termine;
- Assistenza, **supervisione di atti e procedure pubbliche per AVCP (normativa, delibere e comunicati) per relativi adempimenti in qualità di Stazione Appaltante; DURC** (Documento Unico Regolarità Contributiva) in materia di appalti pubblici e relativa normativa; **C.I.G. e Smart CIG** per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L.13.08.2010 n. 136 e s. m. e i..

22/01/2010 - 26/07/2010 (Collaborazione ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001) - Collaborazione, **supporto tecnico-giuridico e amministrativo continuativo** al Presidente e al CDA dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto nelle materie di diritto amministrativo in generale e con specifica attenzione alla legislazione dei beni culturali connesse allo svolgimento delle attività gestionali, progettuali, amministrative e istituzionali dell'Ente Associazione Laboratorio per i Beni Culturali di Spoleto. In particolare:

- supervisione, redazione di atti e/o procedure nelle materie di diritto amministrativo in generale e in particolare dei **contratti pubblici anche inerenti i beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m. e i.), della legislazione dei beni culturali, degli accordi di collaborazione tra P.A**., delle selezioni per pubblico impiego;
- Assistenza, **predisposizione dello schema di Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. n. 241/90, tra il Laboratorio di Diagnostica per i Beni Culturali e Regione Umbria per la realizzazione di tre linee di attività di cui all'APQ 2007: "*Sviluppo e sperimentazione di prassi, procedure e tecniche in ambito di diagnostica-prevenzione-conservazione; Tutela conservativa e manutenzione programmata; Conoscenza dello stato di conservazione e vulnerabilità del patrimonio"* (importo complessivo € 4.590.000,00);**
- Assistenza, supervisione e/o redazione di atti e procedure inerenti la **gara pubblica, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 204 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:** "***Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori*** *di pronto intervento conservativo e ricovero climatizzato e monitorato da effettuarsi su un lotto di 30 opere provenienti dai depositi di Norcia, Scanzano, Gubbio e Spoleto, nati dopo i terremoti del 1979 e del 1997 (APQ 2004*)". In particolare assistenza, supervisione di atti e procedure durante le **fasi di: presentazione delle offerte, assistenza al Presidente di gara, nomina della commissione giudicatrice, supervisione e/o predisposizione di schemi di atti e/o di verbali durante le fasi delle sedute pubbliche e di valutazione dell'offerta tecnica**. Assistenza, supervisione di atti e procedure per l'**accertamento in capo all'aggiudicatario provvisorio del possesso dei requisiti dichiarati** in sede di offerta sia di ordine generale, di cui all'art. 38 del d.Lgs. n. 163/2006, sia di **capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**. Assistenza, supervisione di atti e di procedure durante la fase di **aggiudicazione definitiva, comprendente le relative comunicazioni agli operatori economici partecipanti**;
- supervisione di atti e procedure durante la fase di **sottoscrizione del contratto di appalto, consegna dei lavori, esecuzione del relativo contratto**, comprendente, tra l'altro, le **verifiche di regolarità contributiva, gli stati di avanzamento dei lavori, l'ultimazione degli stessi, la regolare esecuzione, il pagamento del saldo e l'assistenza alla compilazione delle relative schede AVCP/ANAC** da parte del RUP.

Gennaio 2006 - Settembre 2008 - Attività libero professionale di collaborazione con **l'Avv. Mariani Marini**, nelle materie di diritto amministrativo dei **contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture, del pubblico impiego, delle espropriazioni e dell'urbanistica**, con svolgimento di attività di studio, predisposizione e redazione di atti e pareri nelle materie sopra richiamate presso lo Studio legale dell'Avv. Alarico Mariani Marini.
Ottobre 2008 – Luglio 2011 - Attività libero professionale di collaborazione con **l'Avv. Spinelli nelle materie di diritto amministrativo dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture, Partenariati pubblico-privati** (project financing) e pubblico-pubblico (accordi ex art. 15 l. 241/90), del pubblico impiego e delle espropriazioni, con svolgimento di attività di consulenza, studio, predisposizione e redazione di atti, pareri e regolamenti per enti pubblici nelle materie sopra richiamate e **gestione e aggiornamento di un sito web sugli appalti pubblici** presso Studio legale Avv. Loredana Zaccari. In particolare ha svolto:

- studio predisposizione e redazione di schemi di **Regolamenti interni alle pubbliche amministrazioni per affidamenti in economia**, anche nel settore dei Beni Culturali;
- studio, predisposizione e redazione di schemi di Regolamenti interni alle pubbliche amministrazioni in materia di incarichi esterni;
- studio, predisposizione e redazione di contratti di lavoro e di collaborazione sia nel settore privato che nel settore del pubblico impiego;
- studio, predisposizione e redazione di **schemi di Accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990**;
- studio, predisposizione di **schemi di capitolati speciali d'appalto relativamente ai lavori, in particolare nel settore dei Beni Culturali e dei relativi schemi di contratto di appalto** e consulenza giuridica sulla procedura di gara;
- studio, **collaborazione a diverse pubblicazioni** in materia di **contratti pubblici, in particolare inerenti l'"*In house providing*" e "*La fase esecutiva dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture*";**
- collaborazione, **studio e aggiornamento del sito sugli appalti pubblici** della CNA, sia riguardo a **news normative e comunicati in materia di contratti pubblici,** sia riguardo a ***newsletter* con commenti alle più importanti novità giurisprudenziali,** sia nazionali che comunitarie in materia di contratti pubblici e con commenti ai più importanti pareri dell'Autorità di Vigilanza (AVCP); **predisposizione di brevi *abstract***, ossia approfondimenti, in materia di contratti pubblici e collaborazione alla predisposizione di brevi "risposte" a quesiti posti dagli utenti.

PUBBLICAZIONI E MENZIONI

Pubblicazioni da parte del Laboratorio di Diagnostica per i Beni Culturali di **Articolo e di risultati** dei PROGETTI REALIZZATI con esplicita menzione del supporto tecnico-giuridico e amministrativo della sottoscritta:

- PUBBLICAZIONE ARTICOLO intitolato **Aspetti giuridici dell'appalto "Carta del Rischio" tra requisiti speciali e criteri di valutazione"**, pag. 109 di Loredana Zaccari – estratto da "UMBRIA PATRIMONIO CULTURALE A RISCHIO – Esperienze e proposte per una politica di prevenzione" a cura di Pio Baldi – Edizione Giugno 2018 – Quattroemme s.r.l.

- "UMBRIA PATRIMONIO CULTURALE A RISCHIO, Esperienze e proposte per una politica di prevenzione" del Laboratorio per i Beni Culturali, Edizione Giugno 2018 – Quattroemme Srl: *Menzione*: ***"Supporto tecnico-giuridico - Avv. Loredana Zaccari";***

- "DAL RECUPERO DELLE OPERE D'ARTE ALLA RICOSTRUZIONE DEL CONTESTO 1979-1997" del Laboratorio per i Beni Culturali, Edizione Gennaio 2019 – Quattroemme Srl. *Menzione*: ***"Avv. Loredana Zaccari - Amministrazione generale, supporto tecnico-giuridico alla contrattualistica e alla predisposizione e attuazione degli appalti";***

- **"**CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, RICERCHE E SPERIMENTAZIONI DI DIAGNOSTICA NON INVASIVA" del Laboratorio per i Beni Culturali, Edizione Marzo 2018. Quattroemme Srl. *Menzione****: "Supporto tecnico-giuridico - Avv. Loredana Zaccari";***

- Pubblicazione: "MUSEI DELL'UMBRIA, SPERIMENTAZIONI DIAGNOSTICHE PER LA CONSERVAZIONE" del Laboratorio per i Beni Culturali, Edizione Marzo 2018 – Quattroemme Srl. *Menzione:* ***"Supporto tecnico-giuridico - Avv. Loredana Zaccari".***

ALTRE PUBBLICAZIONI:

- ARTICOLO intitolato "**La parità di genere: priorità trasversale delle 6 Missioni del PNRR - Riforme attuate e prospettive tra certificazione di genere competenze e premialità e Autorità garante della parità**" pagg. 59-77, coautrice Avv. Loredana Zaccari – estratto da "OLTRE LE QUOTE", Atti del Congresso Nazionale A.D.G.I. – Napoli 17-18 Giugno 2022 - SD&C EDITORE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI

23 Novembre 2005 – **ISCRIZIONE ALBO ORDINARIO AVVOCATI DI PERUGIA** con delibera dell'Ordine degli Avvocati di Perugia del 23.11.2005, Tessera n. 2005000105 fino al 31.05.2021 per cancellazione volontaria a seguito superamento concorso pubblico, deliberata dal COA in data 31.05.2021 - **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE DAL 28/09/2005.**

11 Febbraio 2004 – **PATROCINATORE LEGALE** - Ammissione all'esercizio del Patrocinio legale nell'ambito del Distretto della Corte di Appello di Perugia, con delibera dell'Ordine degli Avvocati di Perugia dell'11.02.2004;

A.A. 2001/2002 – **Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 19.06.2002** - Università degli Studi di Perugia;

A.S. 1991/1992 - Diploma di Ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale "Salvatore Rampone", Circello (BN) - Diploma conseguito nel luglio del 1992.

04 Maggio 2021 – **Vincitrice di Concorso pubblico** con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo con Contratto a termine, con assunzione in servizio presso U.S.R. Umbria - Servizio Opere pubbliche e Beni Culturali, a far data dal 01.06.2021.

Da Settembre 2024 - Superamento concorso Regione Umbria - Giunta Regionale "**Funzionario amministrativo per il supporto direzionale** con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno.

IDONEO nella graduatoria approvata con D.D. Regione Umbria n. 13226 dell'11.12.2024**, profilo "Funzionario Avvocato.**

ATTESTATI

CORSO ALTA FORMAZIONE "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" (D.lgs. 36/2023) - VIII giornate formative 26 Maggio / 13 Settembre 2023 **- ATTESTATO.**
Fondazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia e **Università degli Studi di Perugia Dipartimento di Ingegneria**.

MASTER IN DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELL'ECONOMIA CIRCOLARE – 3 Moduli – A
27 Settembre – 11/21 Ottobre 2022
Ascheri Academy Ltd. - **ATTESTATO**

MASTER IN DIRITTO BANCARIO - ATTESTATO
Pesaro - 06-12 Aprile – 24 Maggio 2018
FORM & LEX

EUROPROGETTAZIONE. Finanziamenti europei: progettare nella programmazione 2014-2020 – Corso Durata 54 ore - ATTESTATO.
IX Edizione - programma: Fornire un quadro dei canali di informazione sui finanziamenti dell'Unione Europea nell'ambito della programmazione 2014-2020 e indicazioni sulla programmazione 2021-2028; Fornire gli strumenti necessari a conoscere e comprendere le opportunità finanziarie allo scopo di saper scegliere i canali di finanziamento più idonei rispetto

agli obiettivi da realizzare; Illustrare come costruire e sviluppare partenariati nazionali e transnazionali; Illustrare e applicare gli elementi essenziali della europrogettazione - Attestato. 27 Settembre – 13 Ottobre 2018.
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra- Loc. Pila- Perugia

DOCENZE

3 Ottobre 2016 – 19 Dicembre 2016

Incarico di DOCENZA del corso "**Tecnico del restauro dei beni culturali-settore materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenacei**" - durata di 20 ore (FSC 2007/2013) - "**Elementi di diritto amministrativo e legislazione dei beni culturali, il Codice dei Beni Culturali"** presso Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari (Spoleto).

16 Maggio 2011

RELATORE al corso "**Le novità del Regolamento sui Contratti Pubblici di Forniture e Servizi"** - Scuola di Amministrazione Pubblica (indirizzo: Villa Umbra, 06132 Perugia)

30 Novembre 2011

RELATORE al corso **"Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici e le principali novità apportate dal Decreto Sviluppo"** - Scuola di Amministrazione Pubblica (indirizzo: Villa Umbra, 06132 Perugia).

20 Aprile 2009

CODOCENZA presso l'ente pubblico Scuola di Amministrazione Pubblica (indirizzo: Villa Umbra, 06132 Perugia): **Corso di approfondimento delle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici Modulo Servizi e forniture - La fase di affidamento.**

CORSI

05 Giugno 2024
La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

15 Maggio 2024
DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI – 20 ORE
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP
FAD ASINCRONA MIT – IFEL – ITACA – SNA

25 Marzo 2024
La gestione telematica degli APPALTI
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

28 Febbraio 2024
Il nuovo whistleblowing. Prevenzione della corruzione, tutele del rapporto di lavoro, protezione dei dati personali. - Novità e profili evolutivi in materia di Whistleblowing introdotti dal decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24.
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

16 Febbraio 2024
L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (d.lgs. n. 36/2023)
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

20 Novembre 2023
Le concessioni e gli altri contratti di partenariato pubblico-privato nel nuovo codice dei contratti pubblici
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

15 Novembre 2023

Aggiornamenti in tema di prevenzione della corruzione
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbria

08 Novembre 2023
Novità in materia di espropriazioni per pubblica utilità
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

08 Giugno 2023
Attestato "**Nuova disciplina dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023**", per complessive 5 ore di formazione frontale.
Ministero delle infrastrutture e trasporti, SNA Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale e Fondazione IFEL Istituto per la finanza e l'economia locale, in convenzione. *Attività formativa erogata in collaborazione con la Rete degli osservatori regionali dei contratti pubblici e l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.*

23 Marzo 2023
Corso "**Il nuovo Codice dei Contratti pubblici**: **una panoramica sui principali elementi di discontinuità rispetto al codice previgente.**
FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

15 Marzo 2023
Corso webinar ANAC
"**Corruzione e conflitto di interessi nella pubblica amministrazione**: indicatori comunali e mappatura degli interessi personali"

30 Novembre 2022
Corso – "**Il Partenariato pubblico privato – moduli, strumenti e regole**"
E4674 – FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

20 Ottobre 2022
Corso – "**Gli Appalti Innovativi: Le Procedure Dialoganti"**
E4605 – FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

19 Ottobre 2022
Seminario**: "Lavori Pubblici" Strumenti per la gestione dell'aumento dei prezzi**
Attestato - Piano Nazionale di Formazione – ITACA

14 Luglio 2022
Corso – "Trasparenza, apertura e comunicazione nell'amministrazione digitale"
E4488 - FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

20 Aprile 2022
Corso – "**Come si costruisce una gara: la fase antecedente alla gara"**
E4363 – FAD SINCRONA
Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra

18 Ottobre 2021
Corso "Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
Edizione 2 – E4055 – FAD SINCRONA
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica-Villa Umbra- Loc. Pila- Perugia

11 Ottobre 2021
Corso-webinar su piattaforma Jitsi Meet: Empowerment Femminile - Il Ruolo Della Comunità Internazionale
A.D.G.I. Sez. Perugia

24 Giugno 2021
Corso Sistema Regionale Privacy: GDPR Compliance e Accountability
Edizione 3 – E3980 – FAD SINCRONA

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica-Villa Umbra- Loc. Pila- Perugia

12 Marzo 2021 – 16 Aprile 2021 – 21 Maggio 2021
Coordinatrice del webinar su piattaforma Jitsi Meet con relatori internazionali e intervento di apertura lavori il 16.04.2021: Bambine madri un futuro rubato (I-II-III Modulo)
A.D.G.I. Sez. Perugia

29 Marzo 2019
Attestato in diritto amministrativo – aggiornamento professionale.
Codice delle Società a partecipazione pubblica a cura del prof. Avv. Giuseppe Morbidelli
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica- Villa Umbra-Loc. Pila- Perugia

21 Novembre 2018
Attestato in diritto civile
Corso avanzato: il delegato e il custode nelle procedure esecutive immobiliari tenuto il 16/11/2018.
Form & Lex - Pesaro

29 Ottobre 2018
Attestato - Anomalie nei contratti bancari: riconoscerle e tutelarsi. La nuova frontiera dei contratti di leasing. Recupero dei costi illegittimamente pagati e ipotesi risarcitorie del 26.102018.
A.D.G.I. Sez. Perugia

03 gennaio 2018
Attestato - Nuovo Codice Appalti. Corso del 30.12.2018
AFAP

24 Febbraio 2017
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale.
"Etica professionale. Avvocati, Magistrati, Notai" dell'08.03.2017
COA Perugia

14 Ottobre 2016
Attestato in deontologia e diritto comunitario – aggiornamento professionale
"**I finanziamenti dell'unione europea: la programmazione delle misure di finanziamento dei fondi strutturali in Umbria" del 19.10.2016**
Osservatorio Degli Avvocati Amministrativisti

17 Giugno 2016
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale.
"Presentazione del nuovo protocollo del Tribunale di Perugia in materia di mantenimento e spese straordinarie per la prole" del 21.06.2016
COA Perugia

20 Maggio 2016
Attestato in diritto fallimentare – aggiornamento professionale.
"Incontri di diritto fallimentare – II giornata" del 06.06.2016
COA Perugia

9 Marzo 2016
Attestato in diritto del lavoro – aggiornamento professionale.
Il "Codice dei Contratti" D.Lgs. n. 81/15 dell'11.12.2015.
AGI – Avvocati Giuslavoristi

01 febbraio 2016
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale.
"Discriminazione e violenza di genere: ruolo dell'avvocato e strumenti di tutela" del 22.01.2016.
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

22 Gennaio 2016
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale.
"Discriminazioni e violenza di genere: ruolo dell'avvocato e strumenti di tutela" del 01.02.2016
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

21 Dicembre 2015
Attestato
"Tutto sull'art. 38 del Codice Appalti" del 24.11.2015

Associazione Forum Appalti

25 Novembre 2015
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale.
"Consiglio Distrettuale di disciplina" del 20.11.2015
Fondazione forense di Perugia

4 Novembre 2015
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale.
"Criteri di qualificazione e quantificazione del danno non patrimoniale" del 16.10.2015.
Fondazione forense di Perugia

13 Giugno 2015
Attestato di diritto amministrativo – aggiornamento professionale del 15.06.2015.
"La tutela risarcitoria dinanzi al Giudice Amministrativo"
Fondazione forense di Perugia

7 Novembre 2014
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale.
"L'Avvocato, il cliente e il futuro, rotte interculturali per una professione senza confini" del 26.09.2014.
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

22 Ottobre 2014
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"La reale tutela del consumatore nei servizi bancari e finanziari" del 17.10.2014.
Fondazione forense di Perugia

24 Settembre 2014
Attestato in diritto amministrativo – aggiornamento professionale.
"Novità in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" del 19.09.2014.
Fondazione forense di Perugia

23 Settembre 2014
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale.
"Etica e deontologia nelle professioni legali" del 12.09.2014.
Scuola Superiore dell'Avvocatura

04 Settembre 2014
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale
"Nuovo codice deontologico forense: aspetti e profili di maggior rilievo" del 27.06.2014.
AIGA Perugia – Associazione Italiana Giovani Avvocati

11 Giugno 2014
Attestato in deontologia e diritto civile – aggiornamento professionale
"Processo digitale: deontologia, teoria e pratica" del 30.05.2014.
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

07 Marzo 2014
Attestato in diritto penale – aggiornamento professionale
"La gestione delle cause di anatocismo e usura" del 31.01.2014.
COA Perugia

24 Febbraio 2014
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Processo civile telematico" del 11.02.2014.
Fondazione forense di Perugia

27 Gennaio 2014
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale
"Deontologia del difensore di fiducia e d'ufficio" del 24.01.2014.
Fondazione forense di Perugia

16 Dicembre 2013
Attestato in diritto del lavoro – aggiornamento professionale
"L'inammissibilità dell'appello nel rito del lavoro: le Corti dell'Italia centrale a confronto" del 13.12.2013.

Avvocati Giuslavoristi Italiani

19 Novembre 2013
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Processo telematico" del 18.11.2013.
COA Perugia

15 Novembre 2013
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale
"La deontologia dell'avvocato nelle separazioni conflittuali: sia nei confronti dei colleghi, che delle parti e dei servizi territoriali" dell'08.11.2013.
A.I.G.A., Associazione Italiana Giovani Avvocati

30 Ottobre 2013
Attestato in diritto bancario – aggiornamento professionale
"Anatocismo, tassi usurari, irregolarità ed abusi nella contrattualistica bancaria e nelle procedure di riscossione di imposte e tributi: come far valere i propri diritti e con quali tutele per imprenditori e professionisti?" del 01.10.2013.
Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

12 Ottobre 2013
Attestato in diritto comunitario – aggiornamento professionale
"Rapporti fra Europa e sistema giuridico Italiano" del 27.09.2013.
Fondazione forense di Perugia

25 Marzo 2013
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Garanzie reali e personali: costituzione, tutele sottostanti, e strategie processuali" del 22.03.2013.
Fondazione forense di Perugia

14 Marzo 2013
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale
"Rapporti dei Magistrati e degli Avvocati con la stampa" dell'08.03.2013.
Fondazione forense di Perugia

22 Novembre 2012
Attestato – aggiornamento professionale
"Avvocatura: quale futuro tra crisi economica e della giustizia del 22.11.2012.
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

05 Novembre 2012
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"I beni immateriali tra regole privatistiche e pubblicistiche III sess." Del 26.10.2012.
Centro Studi Giuridici e Politici Regione Umbria

16 Ottobre 2012
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale
"La deontologia professionale tra tradizione e innovazione" del 10.10.2012.
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

07 Settembre 2012
Corso in diritto amministrativo – aggiornamento professionale
"Le forniture di beni e servizi dopo la legge n. 135/2012 Consip ed il MEPA"; iscrizione effettuata da Laboratorio di Diagnostica per i Beni Culturali.
VILLA UMBRA

26 Luglio 2012
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Le espropriazioni presso terzi" del 15.06.2012.
A.I.G.A., Associazione Italiana Giovani Avvocati

16 Luglio 2012
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale
"Liberalizzazione – etica – tariffe" del 25.06.2012.
Centro Studi Giuridici Città Gubbio

13 Luglio 2012
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Liberalizzazione – etica – tariffe" del 25.06.2012.
Centro Studi Giuridici Città Gubbio

30 maggio 2012
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Il risarcimento del danno non patrimoniale" del 25.05.2012.
Fondazione forense di Perugia

22 marzo 2012
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Processo civile telematico" del 21.03.2012.
COA Perugia

22 luglio 2011
Attestato in diritto penale – aggiornamento professionale
Il "Proces Equitable" come nuovo caso di revisione" del 29.06.2011.
COA Perugia

11 Aprile 2011
Attestato in diritto penale – aggiornamento professionale
"I Diritti Umani Fondamentali: come cambia il ruolo dell'avvocato a seguito del Trattato di Lisbona" dell'08.04.2011.
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

11 Dicembre 2010
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"La mediazione civile nel D.Lgs. 4.3.2010 n. 28 – Aspetti positivi e considerazioni critiche" del 03.12.2010.
A.D.G.I. sezione PG, Associazione Donne Giuriste Italia

30 Novembre 2010
Attestato in diritto civile – aggiornamento professionale
"Il lavoro femminile in Umbria: situazione e prospettive" del 19.11.2010.
Provincia di Perugia

19 Novembre 2010
Attestato in deontologia – aggiornamento professionale
"L'avvocato del minore tra deontologia e processo" del 12.11.2010.
Camera Minorile di Perugia

17 Novembre 2010
Attestato in diritto amministrativo – aggiornamento professionale
"Convegno internazionale sul federalismo fiscale" del 04.11.2010.
SIPA di Assisi

07 Aprile 2010
Attestato in diritto amministrativo – aggiornamento professionale
"L'azione amministrativa a venti anni dall'approvazione della legge n. 241 – Bilancio e prospettive (Sessione mattutina e pomeridiana) del 19.03.2010.
UNIVERSITA' degli Studi di Perugia

24 Marzo 2010
Attestato in deontologia - aggiornamento professionale
"Deontologia professionale: problematiche e rapporti con il personale amministrativo degli uffici giudiziari di Perugia" del 09.03.2010.
COA Perugia

15 Luglio 2009
Attestato in diritto amministrativo - aggiornamento professionale
"I controlli amministrativi – Bilancio di una riforma" del 28.05.2009.
SEPA di Gubbio

31 Dicembre 2008
Attestato - aggiornamento professionale
"III Congresso di aggiornamento professionale forense" del 03.04.2008.

	Consiglio Nazionale Forense **15-17 Marzo 2007** Attestato - aggiornamento professionale "II Congresso giuridico per l'aggiornamento professionale forense" del 15-17.03.2007. Consiglio Nazionale Forense **28-30 Marzo 2006** Attestato - aggiornamento professionale "Congresso giuridico per l'aggiornamento professionale forense" del 28-30.03.2006. Consiglio Nazionale Forense
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	**Corso di lingua inglese Livello B1 presso l'ACCADEMIA BRITANNICA di Perugia (11 ottobre 2022-01 giugno 2023)**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità relazionali, anche all'interno dei gruppi di lavoro, maturate durante tutti gli anni di attività professionale e lavorativa, svolta sempre con spirito di iniziativa, collaborazione, capacità di adattamento e supporto tecnico-giuridico derivante anche dal costante aggiornamento professionale e conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e beni culturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento, orientamento al risultato e di *problem solving*, acquisite durante gli anni di svolgimento dell'attività lavorativa e professionale e alle collaborazioni professionali svolte nella gestione di progetti complessi e al supporto tecnico-giuridico e amministrativo costante anche nelle decisioni inerenti il funzionamento e gli scopi istituzionali degli enti pubblici e della relativa struttura organizzativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali applicativi software, pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Powerpoint), sistema operativo Windows 10 e dei programmi per la navigazione in rete e per la gestione della posta elettronica (Microsoft Internet Explorer, Safari, Outlook) e piattaforme digitali CONSIP e Net4market.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR)".

Corciano (PG), il 14.01.2025

Avv. Loredana Zaccari