

DECLARATORIE UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA

DIRETTORE UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA

Oltre a quanto già stabilito all'art. 3, comma 4, dell'Ordinanza del Vice Commissario n. 4 del 31 maggio 2017, il Direttore svolge, anche ai sensi dell'art. 6, comma 3, della convenzione stipulata tra Regione e Comuni per la costituzione dell'USR Umbria, le seguenti funzioni:

- sovrintende funzionalmente all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività dell'USR Umbria con compiti di raccordo tra esso ed il Vice Commissario e con poteri decisionali di strategia attuativa e di alta amministrazione, anche avvalendosi dei titolari di incarichi dirigenziali per quanto di rispettiva competenza; - assiste e supporta il Vice Commissario con riferimento alle proposte di atti normativi, di atti di alta amministrazione e altri atti di competenza dello stesso Vice Commissario;
- assicura l'unitarietà di azione dell'USR Umbria, coordinando, valutando e controllando l'attività dei dirigenti, anche in ordine al perseguimento degli obiettivi assegnati, al rispetto delle disposizioni giuridiche/contrattuali e di quelle attuative adottate dal Commissario Straordinario e dal Vice Commissario, applicabili a tutto il personale dipendente, nonché alle capacità di utilizzo integrato delle risorse umane, economiche e strumentali;
- decide in ordine ai conflitti di competenza tra le unità organizzative dell'USR Umbria;
- provvede alla individuazione e articolazione delle posizioni organizzative e al conferimento dei rispettivi incarichi;
- valuta ed esprime parere sulle richieste di nuovo personale e di mobilità interna ed esterna;
- verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, dei programmi e delle attività da realizzare strettamente connesso al rendimento dell'attività amministrativa garantita anche da un adeguato livello di presenza attiva al lavoro e dal rispetto della disciplina delle prestazioni lavorative della dirigenza;
- coordina e valuta l'attività dei Dirigenti;
- assegna il personale alle strutture dirigenziali dell'USR Umbria, ivi compresa la mobilità interna ed esterna, sentito il dirigente competente;
- dispone delle risorse attribuite per le unità organizzative di supporto al Direttore, adotta gli atti di gestione del personale direttamente assegnato, compresa la valutazione delle prestazioni e l'esercizio del potere disciplinare, per quanto di competenza, nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva;
- esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti dell'USR Umbria sia d'ufficio sia nell'ipotesi di cui all'art. 2, comma 9-bis, L. n. 241/1990 ovvero nei casi in cui è necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'USR Umbria;
- svolge ogni altra attività necessaria a coadiuvare il processo decisionale del Vice Commissario fornendo le relazioni, i pareri e le consulenze richieste.
- risponde al Vice Commissario della complessiva attività dell'USR Umbria, della correttezza, trasparenza, imparzialità, semplificazione dell'azione amministrativa, economicità ed efficienza della gestione, funzionalità e miglioramento dell'organizzazione, valorizzazione del personale, nonché dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dati;



- partecipa alle cabine di coordinamento convocate dal Commissario e coordina i lavori del Comitato Istituzionale.
- tiene i rapporti con gli Organi della Regione e collabora con il Vice Commissario nella predisposizione dei provvedimenti.
- ogni altra mansione ad egli attribuita in esito a provvedimenti Commissariali o normativi.

Posizione Organizzativa Professionale “Supporto giuridico - amministrativo”

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- supporta il direttore relativamente agli adempimenti giuridico – amministrativo ed organizzativi connessi alle attività del direttore;
- supporta i Servizi “Ricostruzione privata” e “Ricostruzione pubblica” per gli adempimenti giuridici e/o amministrativi;
- gestisce il sito istituzionale dell'USR UMBRIA e le modalità di comunicazione d'intesa con il direttore e dirigenti;
- supporta il direttore e i dirigenti dei Servizi “Ricostruzione privata” e “Ricostruzione pubblica” per tutti gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e di privacy;
- assiste e supporta il direttore nelle attività relative all'affidamento degli obiettivi dirigenziali;
- supporta il direttore e i dirigenti dei Servizi “Ricostruzione privata” e “Ricostruzione pubblica” per l'applicazione dei sistemi incentivanti e per l'attribuzione degli istituti contrattuali conseguenti;
- cura gli adempimenti connessi all'emanazione di decreti ed ordinanze di competenza della Presidente in qualità di Vice Commissario straordinario per il sisma 2016;
- cura l'organizzazione e fornisce contributo al Comitato Istituzionale, in raccordo con la struttura della Presidente in qualità di Vice Commissario straordinario e con i Servizi “Ricostruzione privata” e “Ricostruzione pubblica”, fornendo anche supporto tecnico all'attività di segreteria;
- fornisce assistenza per la redazione di protocolli d'intesa, accordi e/o convenzioni interistituzionali in tema di ricostruzione post sisma 2016;
- predispose le bozze di provvedimenti su indicazione del direttore e cura ogni altro procedimento che gli viene assegnato da questi;
- supporta il responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti quelli che sono gli adempimenti di legge in materia;
- svolge ogni altra attività assegnata dal direttore o dal Vice Commissario nelle materie di competenza.

SERVIZIO “RICOSTRUZIONE PRIVATA”

Rientrano nelle competenze del Servizio tutte le funzioni / attività che la normativa nazionale e le ordinanze commissariali dispongono in materia di ricostruzione private e comunque, a titolo esemplificativo, quanto segue:

- cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari - ad uso abitativo e produttivo - che hanno subito danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a



- seguito degli eventi sismici del 2016/2017, secondo le disposizioni di legge e le Ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- eroga ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'Imposta o attraverso la proposta di prelevamento nella contabilità speciale;
 - cura la definizione dei processi di programmazione, gestione, controllo, anche mediante sopralluoghi, e monitoraggio relativi alla ricostruzione privata;
 - fornisce supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, anche ai fini dell'autorizzazione ambientale e dell'acquisizione dei necessari pareri, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali, laddove ricorrenti, utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016;
 - partecipa, rendendo il proprio parere sugli interventi interessati da contributo per la riparazione/ricostruzione di abitazioni e attività produttive, alla Conferenza Regionale ex art. 16 della legge 229/2016;
 - provvede al rilascio delle autorizzazioni sismiche afferenti le pratiche di ricostruzione privata nonché a curare i depositi per ciò che concerne altre pratiche di ricostruzione non soggette ad autorizzazione;
 - cura la formulazione delle proposte per la perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;
 - cura la redazione e gli aggiornamenti connessi ai Programmi straordinari di ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa (ordinanza commissariale n. 107/2020);
 - cura i rapporti con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;
 - programma gli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi dei centri e nuclei storici gravemente distrutti;
 - cura la gestione dei contributi, la verifica degli stati avanzamento, delle varianti in corso d'opera sino al saldo del contributo, assicurando il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate agli interventi privati;
 - eroga e i contributi per i beni mobili, le scorte e le attrezzature delle attività produttive danneggiate;
 - assegna i contributi per le spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili;
 - cura l'attività di gestione dell'archivio informatizzato per l'USR, ivi compresa la registrazione ed acquisizione da piattaforma MUDE di tutte le istanze di contributo, varianti, integrazioni e stati d'avanzamento delle pratiche di ricostruzione delle abitazioni e delle attività produttive;
 - collabora all'elaborazione delle proposte normative in materia di ricostruzione privata, provvedendo a sviluppare attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di riparazione del danno e ricostruzione;
 - cura e gestisce la contabilità speciale intestate al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
 - cura la programmazione e gestione delle procedure di acquisizione dei beni mobili e dei servizi necessari all'allestimento e al funzionamento dell'USR Umbria con le relative risorse;
 - gestisce le risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all'USR Umbria e del personale assunto dalle amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016;
 - cura e gestisce tutti gli adempimenti previsti dalle ordinanze speciali relative ai comuni della Regione Umbria per quanto concerne gli aspetti della ricostruzione privata;
 - cura e gestisce i contributi alle imprese di cui agli artt. 20 e 20-bis del DL 189/2016;



- collabora al 'Servizio Assistenza Sisma 2016' della Struttura del Commissario e risponde tempestivamente ai quesiti dei professionisti, imprese, enti locali e cittadini;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del Servizio;
- ogni altra mansione o attività che in base a provvedimenti direttoriali, commissariali o normativi, verranno attribuiti per competenza a questo Servizio.

SEZIONE "Erogazione contributi e sismica"

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- cura l'istruttoria relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari - ad uso abitativo e produttivo che hanno subito danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici del 2016/2017, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica, ed in particolare:
 - verifica la coerenza del livello del danno e dell'esito di agibilità degli immobili, danneggiati dagli eventi sismici del 2016/2017, rispetto alle schede AeDES redatte da privati dopo il censimento FAST;
 - verifica le richieste finalizzate alla revisione dei livelli di danneggiamento degli edifici, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
 - verifica il livello operativo degli edifici privati gravemente danneggiati;
 - Verifica le istanze di autorizzazione degli interventi di miglioramento sismico per gli edifici classificati inagibili con esito B o C della scheda AeDes;
 - predispose il documento istruttorio relativo alla determinazione del contributo concedibile secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
 - verifica gli stati di avanzamento dei lavori al fine di erogare ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'imposta;
 - provvede alla concessione dei contributi, garantendo il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie;
 - partecipa al gruppo di lavoro istituito presso la Struttura del Commissario straordinario per la definizione di soluzioni condivise ai quesiti inerenti alla disciplina della ricostruzione dei privati;
 - collabora allo sviluppo dell'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di miglioramento/adequamento sismico degli edifici danneggiati e quelli di demolizione con ricostruzione di edifici distrutti;
 - collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;

Nell'ambito degli interventi di ricostruzione post sisma 2016 svolge attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni sismiche in attuazione della normativa regionale (L.R. n. 1/15) e nazionale in materia sismica, ed in particolare:

- cura l'istruttoria tecnico-amministrativa del rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive, sia per la ricostruzione privata che per la ricostruzione pubblica, relativamente agli interventi di riparazione,



- di ripristino con miglioramento sismico o di ricostruzione con adeguamento sismico degli immobili, anche ad uso produttivo, nonché l'iter dei depositi per le istanze non soggette ad autorizzazione;
- formula i pareri tecnici volti al rilascio dell'autorizzazione o dell'attestazione di deposito sismici, effettua il monitoraggio e la verifica dei tempi, con particolare riferimento alle prescrizioni e ai contenuti tecnici delle ordinanze commissariali per la ricostruzione;
 - raccordo tecnico con le altre strutture relativo all'applicazione della normativa in materia di costruzioni in zone sismiche; o cura e gestisce le attività, le procedure e le modalità per l'esercizio del controllo sui progetti presentati e sugli interventi in corso di esecuzione, compreso il controllo sulle strutture previsto dalle normative per le zone sismiche, come disciplinato dalle ordinanze commissariali.

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.

SEZIONE "Controlli e Programmi Straordinari di Ricostruzione (P.S.R.)"

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- cura le attività per la formulazione della proposta per la perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;
- collabora alla programmazione degli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi;
- collabora con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;
- assicura il necessario supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi;
- assicura supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, anche ai fini dell'autorizzazione ambientale e dell'acquisizione dei necessari pareri, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali;
- partecipa alla Conferenza Regionale ex art. 16 della legge 229/2016, su delega, al fine di rendere il relativo parere sugli interventi interessati da contributo per la riparazione/ricostruzione di abitazioni e attività produttive;
- assicura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma;
- provvede all'istruttoria relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati ai fini del ripristino dei danni cagionati ai beni mobili, alle scorte e alle attrezzature delle attività produttive danneggiate, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- collabora allo sviluppo dell'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia;
- provvede alle verifiche e ai controlli sugli interventi oggetto di concessione di contributo, così come previsto del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, con particolare riferimento a quanto disposto all'art. 12 dell'Ordinanza n. 100 del 9 maggio 2020 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione, relativamente alle verifiche e ai controlli delle domande di contributo, mediante procedura informatica, nonché alle verifiche successive al rilascio del provvedimento di concessione del contributo, così come a fine dei lavori e, ove possibile, prima della conclusione dei lavori;



- cura, in collaborazione con i Comuni, la redazione e gli aggiornamenti connessi ai P.S.R., così come attribuiti dalla specifica normativa;
- propone, con l'accordo dei Comuni interessati, P.S.R. riguardanti progetti e azioni di livello intercomunale, come previsto dall'ordinanza commissariale n. 107/2020;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.

SEZIONE "Amministrativo Contabilità"

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- cura e gestisce la contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
- effettua il controllo contabile sulle proposte di atti di liquidazione delle spese di competenza dei Servizi "Ricostruzione privata" e "Ricostruzione pubblica";
- gestisce le entrate nella contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario;
- gestisce l'emissione degli ordinativi di pagamento nonché i riversamenti nella contabilità speciale;
- predispone i rendiconti contabili agli organi centrali competenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- cura gli adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti alla gestione della contabilità speciale;
- cura i rapporti con la Struttura del Commissario straordinario relativamente agli aspetti finanziari e contabili della ricostruzione;
- cura e gestisce gli aspetti amministrativi e contabili per la predisposizione dei progetti esecutivi relativi alle opere pubbliche e ai beni culturali;
- assicura il necessario supporto amministrativo-finanziario e contabile nelle materie dei Servizi "Ricostruzione privata" e "Ricostruzione pubblica";
- predispone gli atti di liquidazione di competenza dei Servizi "Ricostruzione privata";
- predispone contabilmente le fasi di liquidazione e di pagamento degli atti dei Servizi "Ricostruzione privata" e "Ricostruzione pubblica";
- garantisce il monitoraggio del fabbisogno finanziario dell'attività di ricostruzione pubblica e di ricostruzione privata, controllando lo stato d'avanzamento della spesa in base alle risorse disponibili;
- garantisce ai Servizi "Ricostruzione privata" e "Ricostruzione pubblica" il necessario supporto amministrativo e contabile nella gestione delle varie procedure;
- provvede agli adempimenti tecnici e giuridico - amministrativi necessari all'acquisizione di beni e servizi necessari all'allestimento e al funzionamento dell'USR Umbria;
- programmazione e gestione delle risorse destinate a far fronte alle spese di allestimento e di funzionamento dell'USR Umbria;
- cura, in collegamento con le strutture regionali competenti, gli adempimenti relativi all'organizzazione del personale dell'USR e degli istituti giuridici e contrattuali;
- gestione delle risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all'USR Umbria;
- assicura il supporto tecnico - giuridico alle amministrazioni comunali e provinciali per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato autorizzate ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016 e gestione delle relative risorse;



- fornisce adeguato supporto per gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;
- eroga il Contributo di Autonoma Sistemazione (CAS) ai Comuni subentrando al termine dello stato di emergenza, nei rapporti gestiti ai medesimi fini dalla Protezione Civile;
- concessione e liquidazione con i vari adempimenti contributivi e fiscali relativamente ai contributi alle imprese di cui artt. 20 e 20-bis del DL 189/2016;
- certificazione ritenute d'imposta in qualità di sostituto d'imposta e relative dichiarazioni fiscali di cui all'art. 20-bis del DL 189/2016;
- cura il Registro Nazionale Aiuti di Stato per le misure di competenza effettuando controlli preventivi e amministrativi nella fase di concessione dell'aiuto e ne effettua il monitoraggio fino al pagamento.
- cura l'istruttoria per la concessione e liquidazione dei contributi per le spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili (ordinanza commissariale n. 21/2017);

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.

SERVIZIO "RICOSTRUZIONE PUBBLICA"

Rientrano nelle competenze del Servizio tutte le funzioni / attività che la normativa nazionale e le ordinanze commissariali dispongono in materia di ricostruzione di opere pubbliche o di pubblica utilità e comunque, a titolo esemplificativo, quanto segue:

- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/ o ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di riparazione del patrimonio pubblico edilizio suscettibile di destinazione abitativa di cui all'ordinanza commissariale n. 27/2017 e s.m.i.;
- assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale;
- cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all'art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell'USR Umbria;
- cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
- partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi alle opere pubbliche e beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione sia delle opere pubbliche che dei beni culturali;
- cura le procedure per l'approvazione dei progetti sia delle opere pubbliche che dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e, dopo l'appalto, curandone l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- coordina l'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole, opere pubbliche o beni culturali di competenza dell'USR Umbria;



- acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- sovrintende ai rapporti e flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- sovrintende alle attività poste in essere dalla Sezione Gare e Contratti e, all'occorrenza, nomina le commissioni di gara;
- adotta la Determinazione Dirigenziale di nomina delle commissioni di gara;
- fornisce supporto al coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la messa in sicurezza dei beni culturali e la demolizione degli edifici pericolanti;
- sovrintende il funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art.16 del decreto legge n. 189/2016;
- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici e beni culturali esistenti;
- coordina le attività di monitoraggio e provvede a relazionare l'attività svolta ai sensi dell'articolo 2, comma 14 e art. 4, comma 8 dell'O.C. n. 59/2018;
- adotta i provvedimenti interlocutori a rilevanza esterna;
- adotta, su delega del Vice Commissario i provvedimenti di conclusione del procedimento di verifica e controllo;
- nomina il Responsabile di processo e individua il personale deputato alle verifiche rispetto all'OC 59/2018;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR Umbria al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del servizio;
- supporta, per quanto di competenza, il protocollo USR Umbria;
- assume il ruolo di datore di responsabile della sicurezza nel luogo di lavoro;
- coordina e progetta gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l'attuazione;
- cura e gestisce per quanto di competenza le ordinanze speciali con particolare riferimento a quelle relative ai comuni della Regione Umbria, assicurandone il rispetto dei cronoprogrammi;
- cura e gestisce per quanto di competenza le ordinanze attuative del Fondo Complementare Nazionale del PNRR per le Aree colpite dagli eventi sismici assicurandone il rispetto della tempistica;
- cura e gestisce per quanto di competenza i progetti del Contratto Istituzione di Sviluppo (C.I.S.) – Area Sisma 2016.

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.

SEZIONE “Edifici pubblici e infrastrutture”

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/o ricostruzione delle infrastrutture (strade/acquedotti, fognature, ecc.) di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;



- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/o ricostruzione delle opere pubbliche (scuole/ municipi/ edifici strategici e altri immobili) di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- assicura il ruolo di soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale relativi ad infrastrutture ed opere pubbliche;
- cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all'art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell'USR Umbria;
- partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi alle infrastrutture ed opere pubbliche danneggiate dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione;
- cura le procedure per l'approvazione dei progetti delle opere pubbliche e delle infrastrutture di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- fornisce il supporto all'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole e opere pubbliche di competenza dell'USR Umbria;
- acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi con particolare riferimento ai vincoli ambientali, laddove presenti, utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici esistenti;
- fornisce adeguato supporto nelle attività di front-office ed in quelle di back-office relativamente ai controlli previsti dell'O.C. n. 59/2018;
- collabora con il Dirigente nella governance e verifica delle attività poste in capo al personale tecnico deputato al controllo relativamente alla ricostruzione privata;
- collabora con il Dirigente nella fase periodica di monitoraggio e di rendicontazione delle attività relativamente alla ricostruzione privati;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR Umbria al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;
- fornisce adeguato supporto per gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l'attuazione, relativamente alla realizzazione dei centri di comunità;
- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino con miglioramento sismico dei beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- assicura il ruolo di soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale per quanto attiene i beni culturali;
- cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
- partecipa alla formulazione della proposta da inserire nei Piani di Settore relativi ai beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione;



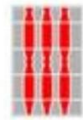
- cura le procedure per l'approvazione dei progetti dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- cura il funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art. 16 del decreto legge n. 189/2016 relativamente agli interventi di ricostruzione, sia pubblica che privata, nonché quelli che vedono USR Umbria e Regione Umbria come soggetto attuatore;
- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico dei beni culturali esistenti;
- fornisce adeguato supporto nelle attività di front-office ed in quelle di back-office relativamente ai controlli previsti dall'ordinanza commissariale n. 59/2018;
- collabora con il Dirigente nella governance e verifica delle attività poste in capo al personale tecnico deputato al controllo relativamente alla ricostruzione pubblica;
- collabora con il Dirigente nella fase periodica di monitoraggio e di rendicontazione delle attività relativamente alla ricostruzione pubblica;
- fornisce adeguato supporto per gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l'attuazione, relativamente al restauro dei beni culturali;

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.

SEZIONE "Gare e contratti"

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- coordina anche l'attività della POP "Rapporti con A.N.A.C. e monitoraggio Comuni" per quanto riguarda i flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed i rapporti con i comuni;
- espleta le procedure di gara per lavori, forniture e servizi afferenti l'USR Umbria e gli uffici della Regione che si occupano a vario titolo di ricostruzione;
- espleta le procedure di gara per progettazioni e lavori di opere pubbliche e/o di pubblica utilità, danneggiate dal sisma, sia che i procedimenti siano in capo a personale dell'USR Umbria, sia che i responsabili del procedimento siano individuati tra il personale della Regione;
- espleta le procedure per l'affidamento di lavori e dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura per tutti i lavori finanziati con fondi della contabilità speciale, compresi quelli gestiti dalla Protezione Civile nel caso ve ne sia la necessità al fine del superamento della conclusione della fase emergenziale;
- fornisce supporto tecnico specialistico alle strutture interessate in ordine alla scelta della procedura da adottare, dei criteri di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli



- eventuali elementi di valutazione e fornisce supporto tecnico specialistico nella predisposizione della parte amministrativa dei capitolati speciali di appalto;
- provvede agli adempimenti tecnici e giuridico/amministrativi necessari per l'esperimento delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previa adozione e trasmissione, da parte della struttura proponente, di apposita determinazione di approvazione di tutti gli atti tecnici necessari per lo svolgimento delle procedure di gara medesime;
 - predispone tutta la documentazione e la modulistica necessaria per l'espletamento delle procedure di propria competenza finalizzate all'esecuzione di lavori pubblici o all'acquisto di beni e servizi;
 - collabora con i Responsabili Unico del Procedimento per la stipula dei contratti;
 - supporta il Servizio patrimonio e provveditorato della Regione per la stipula dei contratti;
 - collabora con i RUP nella predisposizione delle determinazioni a contrarre;
 - predispone la proposta di aggiudicazione;
 - predispone la Determinazione Dirigenziale di costituzione della commissione di gara;
 - predispone le risposte ai quesiti formulati dai concorrenti riguardanti aspetti giuridico-amministrativi e supporta il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella elaborazione di risposte ai quesiti di natura tecnica;
 - fornisce supporto giuridico/amministrativo per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Presidente di gara;
 - cura, in raccordo con le altre strutture del Servizio, il controllo dei requisiti autodichiarati dai concorrenti in collaborazione con le Autorità certificanti e, in particolare, effettua i controlli previsti dalla legge circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e provvede alla richiesta della documentazione e certificazione comprovante il possesso in capo ai concorrenti dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - provvede a tutte le comunicazioni previste dalla vigente normativa nei confronti dei soggetti interessati al procedimento di gara e degli organismi di controllo;
 - cura l'elaborazione normativa e regolamentare in materia di appalti e contratti pubblici;
 - supporta le strutture regionali, anche nelle fasi successive allo svolgimento della gara, per le materie di competenza e predispone in collegamento con l'Avvocatura regionale apposite relazioni per l'eventuale costituzione in giudizio della Regione;
 - collabora alla gestione del "profilo di committente" della Giunta regionale richiedendo l'inserimento degli atti e delle informazioni previste dal Codice degli appalti, dei quesiti formulati dai concorrenti e le relative risposte, anche mediante la predisposizione di "Risposte ai quesiti frequenti (FAQ)";
 - effettua un costante adeguamento della documentazione di gara alle novità normative e giurisprudenziali nelle materie di competenza;
 - sovrintende all'aggiornamento dei canali tematici del sito intranet e del sito istituzionale dell'Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti predisponendo schede tematiche sui principali aspetti della contrattualistica pubblica accompagnate dalla giurisprudenza più rilevante e dai pareri dell'A.N.A.C.;
 - cura l'analisi delle esigenze funzionali ai fini dell'implementazione e gestione dei sistemi telematici di negoziazione e acquisto per lo svolgimento delle procedure;
 - svolge attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria nelle materie di competenza;
 - espleta le attività e i procedimenti assegnati dal Dirigente, anche in collaborazione con le altre posizioni organizzative del Servizio;



- fornisce supporto e svolge attività istruttoria ai fini dell'individuazione, della gestione e dell'implementazione di strumenti organizzativi e tecnici per la dematerializzazione delle gare e del ciclo degli acquisti.

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.

Posizione Organizzativa Professionale “Rapporti con A.N.A.C. e monitoraggio Comuni”

L'Attività di questa POP è coordinata dal responsabile della Sezione “Gare e Contratti” e in tale ambito svolge le seguenti funzioni:

- cura la gestione dei rapporti e dei flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nonché gli adempimenti e gli obblighi previsti dalla normativa previsti in materia di anticorruzione e trasparenza (strumenti di programmazione);
- cura gli adempimenti previsti dall'art. 32 del DL n. 189/2016 e nell'Accordo per l'esercizio di alta sorveglianza e di garanzia nonché della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma, curando la corrispondenza con l'Unità operativa speciale Autorità Nazionale Anticorruzione ((A.N.A.C.);
- cura e verifica il rispetto dei vari Protocolli di Legalità;
- cura gli adempimenti per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'(A.N.A.C.) ai sensi della legge n. 190/2012;
- supporta il Dirigente Ricostruzione Pubblica e la PO “Gare e contratti” negli adempimenti di loro competenza;
- cura gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e di privacy relativi al servizio e alla sezione;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR Umbria;
- cura l'aggiornamento dei canali tematici e del sito istituzionale dell'Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti predisponendo schede tematiche sui principali aspetti della contrattualistica pubblica accompagnate dalla giurisprudenza più rilevante e dai pareri dell'A.N.A.C;
- collabora alla gestione del "profilo di committente" del sito istituzionale e cura l'inserimento degli atti e delle informazioni previste dal Codice degli appalti, dei quesiti formulati dai concorrenti e le relative risposte, anche mediante la predisposizione di "Risposte ai quesiti frequenti (FAQ)";
- cura il monitoraggio della ricostruzione pubblica relativamente alle procedure avviate e/o da avviare da parte dei soggetti attuatori quali: comuni, province e altri enti.
- collabora con il Servizio Ricostruzione Pubblica al rilascio di pareri giuridici relativi al pre-contenzioso e/o al contenzioso.

Oltre a quanto sopra riportato, sarà cura della Posizione Organizzativa Professionale provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti direttoriali, vorranno disporre in materia.