Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori dell'Umbria interessati dal sisma del 24 agosto 2016

Allegato C)

CRITERI E MODALITÀ PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ARTICOLO 1

INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

In conformità all'art. 13 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale (Regolamento di Organizzazione) sono istituite posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (posizioni organizzative di direzione denominate SEZIONI);

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (posizioni organizzative professionali POP).

L'istituzione delle posizioni organizzative avviene con atto del Vice Commissario e nel rispetto dei limiti di spesa delle risorse assegnate all'USR Umbria ai sensi dell'art. 3 del DL 189/2016.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI ACCESSO

Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D ed assegnati all'Ufficio Speciale Ricostruzione in esito alla procedura di avviso pubblico di mobilità personale di categoria C e D indetto con Determina del dirigente del servizio regionale Organizzazione, gestione e amministrazione del personale 13 gennaio 2017 n. 168.

In particolare, ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento di Organizzazione della Giunta Regionale, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è operato sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

a) per il conferimento degli incarichi connessi alle posizioni di cui all'articolo 11 lettera a) del Regolamento di Organizzazione (Posizioni organizzative di direzione - SEZIONI) si tiene conto, in particolare, di:

    a1) competenze ed esperienze tecnico professionali maturate in attività e/o incarichi attinenti alla posizione da ricoprire;

    a2) risultati conseguiti nello svolgimento di attività rilevanti ai fini degli incarichi da conferire;

    a3) attitudini e capacità in ambito gestionale ed organizzativo;

    a4) requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire;

b) per il conferimento degli incarichi connessi alle posizioni di cui all'articolo 11 lettera b) del Regolamento di Organizzazione (Posizioni organizzative professionali – POP) si tiene conto, in particolare, di:

    b1) – 1) competenze professionali specialistiche derivanti da diploma di laurea o di scuola universitaria, del vecchio ordinamento universitario o laurea di primo o di secondo livello del nuovo ordinamento universitario, attinenti al contenuto professionale della posizione, in posizione giuridica non inferiore alla categoria D, anche con contratto di lavoro subordinato a termine, per almeno due anni alla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 3;

    ovvero

    b1) – 2) competenze professionali specialistiche derivanti da rilevanti e consolidate esperienze lavorative, anche con contratto di lavoro subordinato a termine, in posizione

giuridica non inferiore alla categoria D, con svolgimento di attività di contenuto professionale specialistico, in ambito attinente, per almeno cinque anni, e/o tramite lo svolgimento di incarichi di responsabilità di contenuto professionale attinente per almeno cinque anni, alla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 3;

b2) abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali qualora richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

b3) esperienze maturate e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione da ricoprire.

ARTICOLO 3

PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa avviene attraverso apposita procedura di manifestazione di interesse attivata mediante avviso adottato dal Coordinatore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione e notificato a tutti i soggetti interessati all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse i dipendenti nei cui confronti siano stati assunti, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse, provvedimenti disciplinari superiori alla censura. Tale requisito deve sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico.

Il personale interessato deve far pervenire la manifestazione di interesse nei termini e con le modalità specificati nell'avviso e non può presentare domanda per la partecipazione a più di due incarichi di posizione organizzativa.

La manifestazione di interesse al conferimento di incarico di posizione organizzativa deve dar conto del possesso dei requisiti posseduti dal dipendente e deve contenere l'illustrazione delle motivazioni poste a base della stessa, con particolare riferimento agli apporti che il dipendente ritiene di potere fornire all'Ufficio in caso di assegnazione dell'incarico. Alla suddetta manifestazione deve essere allegato il *curriculum formativo e professionale* in formato europeo, redatto nel rispetto dei principi fissati dal DPR n. 445/2000 e contenente le informazioni previste dall'art. 2. Il dipendente può allegare la documentazione ritenuta utile ai fini delle valutazioni relative al conferimento dell'incarico che non sia già in possesso dell'USR Umbria. Per dipendenti

già titolari di posizione organizzativa viene preso a riferimento il curriculum pubblicato nel canale trasparenza del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso.

La candidatura può essere presentata per un massimo di 2 (due) posizioni e va indirizzata al Coordinatore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione presso la sede dell'U.S.R. Umbria di Via Romana Vecchia snc – 06034 Foligno (PG), entro il termine di 7 gg. dalla notifica dell'avviso ai sensi dell'art. 1, tramite consegna diretta oppure per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it.

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse è costituita apposita commissione composta dal Coordinatore e dai dirigenti dei servizi dell'U.S.R. Umbria.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa avviene attraverso la valutazione dei candidati, secondo i criteri e le modalità indicati nel presente Regolamento, senza dare luogo ad alcuna valutazione selettiva e/o alla formazione di alcuna graduatoria.

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse è costituita apposita commissione composta dal Coordinatore e dai dirigenti dei servizi dell'U.S.R. Umbria. La Commissione si avvale di un dipendente di categoria C o D per le attività di segreteria e di verbalizzazione.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI CONFERIMENTO

La commissione, di cui all'art. 3, valuta le manifestazioni di interesse avuto riguardo all'adeguatezza del profilo di competenza posseduto dal dipendente rispetto alle funzioni attribuite alla singola posizione da conferire. Per il successivo incarico da parte del Coordinatore, la valutazione è finalizzata a individuare il dipendente idoneo a ricoprire in maniera ottimale la posizione, a garantire una prestazione efficace e ad interpretare correttamente il ruolo richiesto dalla singola posizione e prende a riferimento i seguenti elementi:

- Curriculum professionale e requisiti culturali;
- Conoscenze tecnico specialistiche e metodologiche (leggi, norme, regolamenti, procedure, metodologie e tecniche);

- Competenze e capacità professionali (di programmazione, di organizzazione e gestione delle risorse, di controllo e di integrazione interfunzionale);
- Comportamenti organizzativi (iniziativa, orientamento al cambiamento e flessibilità, orientamento alle relazioni);
- Esperienze professionali maturate ed attinenza all'incarico.

La valutazione della candidatura è supportata da un colloquio ad opera della commissione con il dipendente interessato al conferimento.

La commissione indica, sulla base dei criteri di valutazione suddetti, le motivazioni della scelta del dipendente individuato per l'incarico.

Il Coordinatore conferisce gli incarichi con atto scritto e motivato, sulla base degli esiti delle valutazioni effettuate dalla commissione, in conformità all'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 e tenendo conto della scadenza temporale di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, salvo eventuali proroghe.

ARTICOLO 5

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda, ai sensi dell'Art. 6 comma 3 della Convenzione per l'istituzione dell'"Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" approvata con DGR n. 1280/2016, al vigente Regolamento della Giunta Regionale ed al Regolamento Posizioni Organizzative approvato con DGR 11 aprile 2019, n. 442.