ALLEGATO B

DECLARATORIA

Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016"

Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio le seguenti funzioni / attività:

- Cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- Cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari – ad uso abitativo e produttivo - che hanno subìto danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici del 2016/2017, secondo le disposizioni di legge e le Ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- Eroga ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'Imposta o attraverso la proposta di prelevamento nella contabilità speciale;
- Cura l'istruttoria edilizio-urbanistica, anche ai fini dell'autorizzazione ambientale e dell'acquisizione dei necessari pareri, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali, laddove ricorrenti, utilizzando le procedure accelleratorie disposte dalla legge 229/2016 e formulando la conseguente proposta del rilascio del titolo abilitativo e dell'autorizzazione ambientale di competenza comunale;
- Fornisce un supporto ai Comuni interessati, anche per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, laddove l'istruttoria è svolta direttamente dagli stessi comuni;
- Cura i rapporti con il servizio sismico regionale per quanto attiene il sub procedimento del rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive nonché dei depositi per ciò che concerne altre pratiche non soggette all'autorizzazione;
- Soprintende all'attività dello Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) per l'acquisizione di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni relativi alle attività economiche;
- Cura la formulazione delle proposte per la perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;
- Cura i rapporti con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;
- Programma gli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi dei centri e nuclei storici gravemente distrutti;
- Cura la gestione dei contributi, la verifica degli stati avanzamento, assicurando il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate agli interventi privati;
- Eroga il Contributo Autonoma Sistemazione (C.A.S.) ai comuni e il contributi per i beni mobili e per i traslochi ai privati con la rendicontazione delle spese;
- Cura l'attività di gestione del protocollo per l'USR;
- Collabora all'elaborazione delle proposta normative in materia di ricostruzione privata, provvedendo a sviluppare attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di riparazione del danno e ricostruzione.

- Nell’ambito degli interventi di ricostruzione post sisma 2016 svolge attività di supporto al Servizio sismico regionale in attuazione della normativa regionale (lr 1/15) e nazionale in materia sismica.

DECLARATORIA

Servizio "Opere pubbliche e beni culturali"

Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio le seguenti funzioni / attività:

- Cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/ o ricostruzione delle Opere pubbliche e dei Beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- Assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale;
- Cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all'art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell'USR Umbria;
- Cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
- Partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani dì Settore relativi alle opere pubbliche e beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione sia delle opere pubbliche che del beni culturali;
- Cura le procedure per l'approvazione del progetti sia delle opere pubbliche che dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo al relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- Coordina l'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole, opere pubbliche o beni culturali di competenza dell'USR;
- Acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure accelleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- Assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- Cura e gestisce la contabilità speciale intestate al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
- Collabora con la stazione unica di committenza, individuata nell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A., per l'appalto dei lavori di competenza del soggetto attuatore USR;
- Fornisce supporto al coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la realizzazione di strutture provvisorie per la popolazione, per la messa in sicurezza dei beni culturali e la demolizione degli edifici pericolanti;
- Assicura, per quanto di competenza, il funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art. 16 del decreto legge n. 189/2016;

- Cura la programmazione e gestione delle procedure di acquisizione dei beni mobili e dei servizi necessari all'allestimento e al funzionamento dell'USR Umbria con le relative risorse;
- Gestisce le risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all'USR Umbria e del personale assunto dalle amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016;
- Provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici e beni culturali esistenti;
- Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del servizio;
- Cura e gestisce i contributi alle imprese di cui agli artt. 20 e 20-bis del DL 189/2016 avvalendosi del supporto tecnico della Direzione regionale "Attività Produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione".

DECLARATORIA

Sezione (4) “Attività istruttoria pratiche sismiche”

del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016

(Profilo di Accesso: tecnico, titolo di studio: Laurea)

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Nell’ambito degli interventi di ricostruzione post sisma 2016 svolge attività di supporto al Servizio sismico regionale in attuazione della normativa regionale (lr 1/15) e nazionale in materia sismica, ed in particolare:
    - Cura l’istruttoria tecnico-amministrativa del rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive, sia per la ricostruzione privata che per la ricostruzione pubblica,relativamente agli interventi di riparazione, di ripristino con miglioramento sismico o di ricostruzione con adeguamento sismico degli immobili, anche ad uso produttivo, nonché l’iter dei depositi per le istanze non soggette ad autorizzazione;
    - Formula i pareri tecnici volti al rilascio dell’autorizzazione o dell’attestazione di deposito sismici, effettua il monitoraggio e la verifica dei tempi, con particolare riferimento alle prescrizioni e ai contenuti tecnici delle ordinanze commissariali per la ricostruzione;
    - Raccordo tecnico con le altre strutture relativo all’applicazione della normativa in materia di costruzioni in zone simiche;
    - cura e gestisce le attività, le procedure e le modalità per l’esercizio del controllo sui progetti presentati e sugli interventi in corso di esecuzione, compreso il controllo sulle strutture previsto dalle normative per le zone sismiche, come disciplinato dalle ordinanze commissariali.
- A supporto della sezione “Erogazione contributi privati”, partecipa al gruppo di lavoro istituito presso la Struttura del Commissario straordinario per la definizione, sotto l’aspetto tecnico, di soluzioni condivise ai quesiti inerenti alla disciplina della ricostruzione sia pubblica che privata;
- Congiuntamente alla sezione “Erogazione contributi privati”, collabora allo sviluppo dell'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di miglioramento/adeguamento sismico degli edifici danneggiati e quelli di demolizione con ricostruzione di edifici distrutti.

DECLARATORIA

Sezione (3) "Amministrazione - contabilità"

del Servizio "Opere pubbliche e beni culturali"

(Profilo di Accesso: giuridico – amministrativo - contabile, titolo di studio: Laurea o diploma)

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura e gestisce la contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
- Effettua il controllo contabile sulle proposte di atti di liquidazione delle spese di competenza di entrambi i servizi;
- Gestisce le entrate nella contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario;
- Gestisce l'emissione degli ordinativi di pagamento nonché i riversamenti nella contabilità speciale;
- Predispone i rendiconti contabili agli organi centrali competenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- Cura gli adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti alla gestione della contabilità speciale;
- Cura i rapporti con la Struttura del Commissario straordinario relativamente agli aspetti finanziari e contabili della ricostruzione;
- Cura e gestisce gli aspetti amministrativi e contabili per la predisposizione dei progetti esecutivi relativi alle opere pubbliche e ai beni culturali;
- Assicura il necessario supporto amministrativo-finanziario e contabile in materia di opere pubbliche e beni culturali;
- Predispone gli atti di liquidazione di competenza del Servizio;
- Garantisce il monitoraggio del fabbisogno finanziario dell'attività di ricostruzione pubblica, controllando lo stato d'avanzamento della spesa in base alle risorse disponibili;
- Garantisce al Servizio il necessario supporto amministrativo e contabile nella gestione delle varie procedure;
- Provvede agli adempimenti tecnici e giuridico - amministrativi necessari all'acquisizione di beni e servizi necessari all'allestimento e al funzionamento dell'USR Umbria;
- Gestione delle risorse destinate a far fronte alle spese di allestimento e di funzionamento dell'USR Umbria;
- Cura, in collegamento con le strutture regionali competenti, gli adempimenti relativi all'organizzazione del personale dell'USR e degli istituti giuridici e contrattuali ;
- Gestione delle risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all'USR Umbria;
- Assicura il supporto tecnico – giuridico alle amministrazioni comunali e provinciali per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato autorizzate ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016 e gestione delle relative risorse.
- Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;
- Cura e gestisce i contributi alle imprese di cui agli artt. 20 e 20-bis del DL 189/2016 avvalendosi del supporto tecnico della Direzione regionale "Attività Produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione".