**ALLEGATO 1**

|  |
| --- |
| **OGGETTO: RICHIESTA CONVOCAZIONE CONFERENZA REGIONALE (O.C. n. 16/2017)\*** |

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la presente richiede la convocazione della Conferenza regionale, ai sensi dell’art. 16 del DL 189/2017 testo modificato dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172 conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **1 - INDIVIDUAZIONE PRATICA** | | | | | |
| **ORDINANZA COMMISSARIALE** | Indicare ordinanza e articolo di riferimento per la convocazione della conferenza regionale | | | | |
| **IMMOBILE** |  | | | | |
| **Oggetto intervento** |  | | | | |
| **Soggetto legittimato** |  | | | | |
| **Comune** |  | | | | |
| **Indirizzo** |  | | | | |
| **Dati catastali** |  | |  | |  |
| **Codice pratica** |  | | | | |
| **Prot.** invio  documentazione |  | | | | |
| **Tecnico istruttore** |  | | | | |
| **Link** consultazione documentazione |  | | | | |
| **Tecnico incaricato** |  | **PEC** | |  | |

|  |
| --- |
| **2 - INDIVIDUAZIONE VINCOLI E AMMINISTRAZIONI DA INVITARE IN C.R.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 – Indicazione dettagliata vincoli di cui alla Parte II Titolo I D.Lgs n. 42/2004 e ss.mm. e ii.**   |  | | --- | | (Specificare l’articolo di riferimento. es: Art. 21 Parte II Titolo I D.Lgs n.42/2004 e ss.mm. e ii.. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita tale parere) |   **Indicazione Amministrazioni interessate al rilascio del parere**  *(specificare Ente)*   |  | | --- | | (Indicare l’Amministrazioni interessate al rilascio del parere es:. UFF. SOPRINTENDENTE ABAP DELL’UMBRIA. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita di tale provvedimento. ) |   **2.2 – Individuazione vincolo paesaggistico:**  2.2.1 - **di cui alla Parte III del D. Lgs 42/2004 e ss.mm. e ii. (Autorizzazione paesaggistica in regime ordinario)**   |  | | --- | | (Specificare la disposizione normativa e l’articolo di riferimento: es. DISPOSIZIONI DI TUTELA art.136-142 D.lgs 42/2004; Art. 96, comma 1, lett. c, Umbria L.R. n. 1/2015. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita tale parere.) | |  |   **Indicazione Amministrazioni interessate al rilascio del parere**  *(specificare Comune/Ente)*   |  | | --- | | Indicare l’Amministrazioni interessate al rilascio del parere es: UFF. SOPRINTENDENTE ABAP DELL’UMBRIA. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita di tale provvedimento. | |  |   2.2.2. **- di cui all’allegato B del D.P.R. 31/2017. (Autorizzazione paesaggistica semplificata)**   |  | | --- | | (INDICARE puntualmente l’intervento previsto dall’allegato B del DPR 31/2017: es: B.1. Incrementi di volume non superiori al 10 per cento….; B.2. realizzazione o modifica di aperture esterne….;B.3. interventi sui prospetti, diversi da quelli di cui alla voce B.2………. INDICARE NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita d | |  |   **Indicazione Amministrazioni interessate al rilascio del parere**  *(specificare Comune/Ente)*   |  | | --- | | Indicare l’Amministrazioni interessate al rilascio del parere es: UFF. SOPRINTENDENTE ABAP DELL’UMBRIA. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita di tale provvedimento. ) | |  |   **2.3 – Individuazione bene in area protetta (Nulla osta Ente parco) -** (L. 394/1991 e normativa regionale)   |  | | --- | | Indicare il PARCO in cui ricade l’immobile. Indicare gli estremi della normativa di riferimento. Indicare NON APPLICABILE in caso contrario. | |  |   **Indicazione Amministrazioni interessate al rilascio del parere**   |  | | --- | | Specificare ENTE PARCO deputato al rilascio del parere. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita di tale provvedimento. | |  |   **2.4 –Altri vincoli**  Indicare il tipo di vincolo – Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non vi siano altri vincoli.   |  | | --- | |  | |  |   **Indicazione Amministrazioni interessate al rilascio del parere**  *(specificare Comune/Ente)*   |  | | --- | | Indicare l’Amministrazioni interessate al rilascio del parere Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita di tale provvedimento. ) | |  | |  | |

|  |
| --- |
|  |
| **3 – ALTRI PARERI, INTESE, CONCERTI, NULLA OSTA O ALTRI ATTI DI ASSENSO COMUNQUE DENOMINATI** |
|  |
| Specificare la tipologia di parere o autorizzazione   |  | | --- | | **Specificare il parere e indicare la normativa di riferimento:** es: parere conformità intervento alla normativa urbanistico-edilizia (Titolo V - L.R. 1/2015) per il rilascio della autorizzazione paesaggistica. PARERE ASL competente; Parere Ufficio Provinciale VV.FF.. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita di tale parere. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita di tale provvedimento. | |  | |  | |
| Specificare l’Ente interessato al rilascio di parere o autorizzazione. Indicare NON APPLICABILE nel caso in cui non si necessita del rilascio di alcun parere.   |  | | --- | |  | |  | |  | |
|  |
| Ai sensi dell’art. 14 comma 2 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, è possibile convocare la Conferenza quando la conclusione positiva del procedimento è **subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati**, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici.  L’amministrazione procedente si impegna a trasmettere alla Conferenza regionale, se già in suo possesso, i pareri acquisiti dai vari enti.  La Conferenza regionale si **effettua in forma simultanea ed in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990.**  La Conferenza regionale delibera a maggioranza dei presenti. Si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle Amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso la propria posizione ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto del procedimento.  La determinazione motivata di conclusione del procedimento, adottata dal Presidente, sostituisce ad ogni effetto tutti i pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, inclusi quelli di gestori di beni, o servizi pubblici, di competenza delle Amministrazioni coinvolte. |

*Data***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nome e cognome) (firma)*

*\*Si ricorda che la scheda deve essere compilata in tutte le sue parti in quanto* ***presupposto necessario per l’avvio della procedura di convocazione della Conferenza Regionale.***